



التنسيق، المراسلات التواصل والاتصال الإداري

رقم الدورة	عنوان الدورة	بداية التدريب	نهاية التدريب	مكان الانعقاد
1065	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	2025-04-13	2025-04-17	الرياض
106	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	2025-04-13	2025-04-17	مراكش
109	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	2025-04-13	2025-04-17	الدوحة
224	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	2025-04-13	2025-04-17	مسقط
1027	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	2025-04-13	2025-04-17	دبي
1033	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	2025-04-13	2025-04-17	عمان
1039	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	2025-04-13	2025-04-17	شرم الشيخ
878	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	2025-04-13	2025-04-17	الخبر
905	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	2025-04-14	2025-04-18	باريس
907	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	2025-04-14	2025-04-18	امستردام
345	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	2025-04-14	2025-04-18	برشلونة
100	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	2025-04-14	2025-04-18	بروكسل
105	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	2025-04-14	2025-04-18	زيورخ

بكين	2025-04-18	2025-04-14	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
بانكوك	2025-04-18	2025-04-14	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
تورنتو	2025-04-18	2025-04-14	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	257
سنغافورة	2025-04-18	2025-04-14	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
لندن	2025-04-18	2025-04-14	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
جنيف	2025-04-18	2025-04-14	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
فيينا	2025-04-18	2025-04-14	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
ميونيخ	2025-04-18	2025-04-14	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
براغ	2025-04-18	2025-04-14	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
روما	2025-04-18	2025-04-14	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
جاكرتا	2025-04-18	2025-04-14	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
ماربيلا	2025-04-18	2025-04-14	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
مدريد	2025-04-18	2025-04-14	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
كوالالمبور	2025-04-18	2025-04-14	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
طرابزون	2025-04-18	2025-04-14	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
اسطنبول	2025-04-25	2025-04-14	مهارات التنسيق والمتابعة في العمل وكتابة التقارير والمراسلات	1197

الرياض	2025-04-24	2025-04-20	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
مراكش	2025-04-24	2025-04-20	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
الدوحة	2025-04-24	2025-04-20	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
مسقط	2025-04-24	2025-04-20	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
دبي	2025-04-24	2025-04-20	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
عمان	2025-04-24	2025-04-20	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
شرم الشيخ	2025-04-24	2025-04-20	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
الدار البيضاء	2025-04-24	2025-04-20	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
الخبر	2025-04-24	2025-04-20	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
دبي	2025-05-01	2025-04-20	مهارات التنسيق والمتابعة في العمل وكتابة التقارير والمراسلات	1197
باريس	2025-04-25	2025-04-21	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
امستردام	2025-04-25	2025-04-21	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
برشلونة	2025-04-25	2025-04-21	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
زيورخ	2025-04-25	2025-04-21	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
بكين	2025-04-25	2025-04-21	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106

بانكوك	2025-04-25	2025-04-21	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
تورنتو	2025-04-25	2025-04-21	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
سنغافورة	2025-04-25	2025-04-21	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	257
لندن	2025-04-25	2025-04-21	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
جنيف	2025-04-25	2025-04-21	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
فيينا	2025-04-25	2025-04-21	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
ميونيخ	2025-04-25	2025-04-21	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
براغ	2025-04-25	2025-04-21	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
روما	2025-04-25	2025-04-21	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
جاكرتا	2025-04-25	2025-04-21	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
ماربيلا	2025-04-25	2025-04-21	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
مدريد	2025-04-25	2025-04-21	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
كوالالمبور	2025-04-25	2025-04-21	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
طرابزون	2025-04-25	2025-04-21	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033

تونس	2025-05-01	2025-04-27	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
الرياض	2025-05-01	2025-04-27	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
مراكش	2025-05-01	2025-04-27	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
الدوحة	2025-05-01	2025-04-27	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
مسقط	2025-05-01	2025-04-27	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
دبي	2025-05-01	2025-04-27	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
عمان	2025-05-01	2025-04-27	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
شرم الشيخ	2025-05-01	2025-04-27	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
الدار البيضاء	2025-05-01	2025-04-27	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
باريس	2025-05-02	2025-04-28	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
امستردام	2025-05-02	2025-04-28	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
برشلونة	2025-05-02	2025-04-28	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
بكين	2025-05-02	2025-04-28	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
بانكوك	2025-05-02	2025-04-28	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108

تورنتو	2025-05-02	2025-04-28	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
سنغافورة	2025-05-02	2025-04-28	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
لندن	2025-05-02	2025-04-28	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للاوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	257
جنيف	2025-05-02	2025-04-28	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
فيينا	2025-05-02	2025-04-28	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
ميونيخ	2025-05-02	2025-04-28	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
براغ	2025-05-02	2025-04-28	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
روما	2025-05-02	2025-04-28	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
جاكرتا	2025-05-02	2025-04-28	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
ماريبلا	2025-05-02	2025-04-28	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
مدريد	2025-05-02	2025-04-28	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
كوالالمبور	2025-05-02	2025-04-28	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
طرابزون	2025-05-02	2025-04-28	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
ميلان	2025-05-02	2025-04-28	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
تونس	2025-05-08	2025-05-04	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
الرياض	2025-05-08	2025-05-04	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033

الدوحة	2025-05-08	2025-05-04	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
مسقط	2025-05-08	2025-05-04	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
دبي	2025-05-08	2025-05-04	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
عمان	2025-05-08	2025-05-04	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
شرم الشيخ	2025-05-08	2025-05-04	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
الدار البيضاء	2025-05-08	2025-05-04	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
الخبر	2025-05-08	2025-05-04	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
باريس	2025-05-09	2025-05-05	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
امستردام	2025-05-09	2025-05-05	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
برشلونة	2025-05-09	2025-05-05	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	257
بكين	2025-05-09	2025-05-05	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
بانكوك	2025-05-09	2025-05-05	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
تورنتو	2025-05-09	2025-05-05	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
سنغافورة	2025-05-09	2025-05-05	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
لندن	2025-05-09	2025-05-05	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224

جنيف	2025-05-09	2025-05-05	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
فيينا	2025-05-09	2025-05-05	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
ميونيخ	2025-05-09	2025-05-05	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
براغ	2025-05-09	2025-05-05	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
روما	2025-05-09	2025-05-05	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
جاكرتا	2025-05-09	2025-05-05	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
ماربيللا	2025-05-09	2025-05-05	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
مدريد	2025-05-09	2025-05-05	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
كوالالمبور	2025-05-09	2025-05-05	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
طرابزون	2025-05-09	2025-05-05	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
اسطنبول	2025-05-09	2025-05-05	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
سنغافورة	2025-05-16	2025-05-05	مهارات التنسيق والمتابعة في العمل وكتابة التقارير والمراسلات	1197
ميلان	2025-05-09	2025-05-05	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
تونس	2025-05-15	2025-05-11	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
الرياض	2025-05-15	2025-05-11	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032

الدوحة	2025-05-15	2025-05-11	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
مسقط	2025-05-15	2025-05-11	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
دبي	2025-05-15	2025-05-11	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
عمان	2025-05-15	2025-05-11	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
شرم الشيخ	2025-05-15	2025-05-11	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
الدار البيضاء	2025-05-15	2025-05-11	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
القاهرة	2025-05-15	2025-05-11	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
دبي	2025-05-15	2025-05-11	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
شرم الشيخ	2025-05-22	2025-05-11	مهارات التنسيق والمتابعة في العمل وكتابة التقارير والمراسلات	1197
باريس	2025-05-16	2025-05-12	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
أمستردام	2025-05-16	2025-05-12	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
برشلونة	2025-05-16	2025-05-12	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
بانكوك	2025-05-16	2025-05-12	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
تورنتو	2025-05-16	2025-05-12	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108

سنغافورة	2025-05-16	2025-05-12	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
لندن	2025-05-16	2025-05-12	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
جنيف	2025-05-16	2025-05-12	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	257
فيينا	2025-05-16	2025-05-12	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
ميونيخ	2025-05-16	2025-05-12	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
براغ	2025-05-16	2025-05-12	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
روما	2025-05-16	2025-05-12	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
جاكرتا	2025-05-16	2025-05-12	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
ماربيلا	2025-05-16	2025-05-12	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
مدريد	2025-05-16	2025-05-12	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
كوالالمبور	2025-05-16	2025-05-12	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
طرابزون	2025-05-16	2025-05-12	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
اسطنبول	2025-05-16	2025-05-12	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
واشنطن	2025-05-16	2025-05-12	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
ميلان	2025-05-16	2025-05-12	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027

تونس	2025-05-22	2025-05-18	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
الرياض	2025-05-22	2025-05-18	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
مسقط	2025-05-22	2025-05-18	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
دبي	2025-05-22	2025-05-18	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
عمان	2025-05-22	2025-05-18	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
شرم الشيخ	2025-05-22	2025-05-18	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
الدار البيضاء	2025-05-22	2025-05-18	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
القاهرة	2025-05-22	2025-05-18	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
المنامة	2025-05-22	2025-05-18	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
باريس	2025-05-23	2025-05-19	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
امستردام	2025-05-23	2025-05-19	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
برشلونة	2025-05-23	2025-05-19	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
بانكوك	2025-05-23	2025-05-19	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
تورنتو	2025-05-23	2025-05-19	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106

سنغافورة	2025-05-23	2025-05-19	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
لندن	2025-05-23	2025-05-19	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
جنيف	2025-05-23	2025-05-19	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
فيينا	2025-05-23	2025-05-19	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	257
ميونيخ	2025-05-23	2025-05-19	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
براغ	2025-05-23	2025-05-19	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
روما	2025-05-23	2025-05-19	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
جاكرتا	2025-05-23	2025-05-19	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
ماربيللا	2025-05-23	2025-05-19	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
مدريد	2025-05-23	2025-05-19	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
كوالالمبور	2025-05-23	2025-05-19	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
طرابزون	2025-05-23	2025-05-19	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
اسطنبول	2025-05-23	2025-05-19	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
تونس	2025-05-29	2025-05-25	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
الرياض	2025-05-29	2025-05-25	فن إدارة المراسلات الإدارية	977

مسقط	2025-05-29	2025-05-25	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
دبي	2025-05-29	2025-05-25	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
عمان	2025-05-29	2025-05-25	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
شرم الشيخ	2025-05-29	2025-05-25	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
الدار البيضاء	2025-05-29	2025-05-25	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
القاهرة	2025-05-29	2025-05-25	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
المنامة	2025-05-29	2025-05-25	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
بيروت	2025-05-29	2025-05-25	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
الخبر	2025-05-29	2025-05-25	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
الخبر	2025-05-29	2025-05-25	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
باريس	2025-05-30	2025-05-26	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
امستردام	2025-05-30	2025-05-26	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
كوالالمبور	2025-05-30	2025-05-26	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
تورنتو	2025-05-30	2025-05-26	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105

سنغافورة	2025-05-30	2025-05-26	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
لندن	2025-05-30	2025-05-26	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
جنيف	2025-05-30	2025-05-26	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
فيينا	2025-05-30	2025-05-26	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
ميونيخ	2025-05-30	2025-05-26	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والمتميز	257
براغ	2025-05-30	2025-05-26	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
روما	2025-05-30	2025-05-26	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
جاكرتا	2025-05-30	2025-05-26	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
ماربيلا	2025-05-30	2025-05-26	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
مدريد	2025-05-30	2025-05-26	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
كوالالمبور	2025-05-30	2025-05-26	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
طرابزون	2025-05-30	2025-05-26	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
اسطنبول	2025-05-30	2025-05-26	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
ميلان	2025-05-30	2025-05-26	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106

جدة	2025-06-05	2025-06-01	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
تونس	2025-06-05	2025-06-01	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
الرياض	2025-06-05	2025-06-01	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
دبي	2025-06-05	2025-06-01	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
عمان	2025-06-05	2025-06-01	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
دبي	2025-06-05	2025-06-01	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
الدار البيضاء	2025-06-05	2025-06-01	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
القاهرة	2025-06-05	2025-06-01	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
المنامة	2025-06-05	2025-06-01	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
بيروت	2025-06-05	2025-06-01	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
باريس	2025-06-06	2025-06-02	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
امستردام	2025-06-06	2025-06-02	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
برشلونة	2025-06-06	2025-06-02	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
تورنتو	2025-06-06	2025-06-02	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
سنغافورة	2025-06-06	2025-06-02	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105

لندن	2025-06-06	2025-06-02	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
جنيف	2025-06-06	2025-06-02	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
فيينا	2025-06-06	2025-06-02	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
ميونيخ	2025-06-06	2025-06-02	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
براغ	2025-06-06	2025-06-02	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	257
روما	2025-06-06	2025-06-02	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
جاكرتا	2025-06-06	2025-06-02	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
ماربيللا	2025-06-06	2025-06-02	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
مدريد	2025-06-06	2025-06-02	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
كوالالمبور	2025-06-06	2025-06-02	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
طرابزون	2025-06-06	2025-06-02	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
اسطنبول	2025-06-06	2025-06-02	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
واشنطن	2025-06-06	2025-06-02	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
طرابزون	2025-06-13	2025-06-02	مهارات التنسيق والمتابعة في العمل وكتابة التقارير والمراسلات	1197
ميلان	2025-06-06	2025-06-02	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039

جدة	2025-06-12	2025-06-08	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
تونس	2025-06-12	2025-06-08	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
الرياض	2025-06-12	2025-06-08	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
دبي	2025-06-12	2025-06-08	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
عمان	2025-06-12	2025-06-08	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
شرم الشيخ	2025-06-12	2025-06-08	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
الدار البيضاء	2025-06-12	2025-06-08	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
القاهرة	2025-06-12	2025-06-08	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
المنامة	2025-06-12	2025-06-08	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
بيروت	2025-06-12	2025-06-08	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
الكويت	2025-06-12	2025-06-08	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
الخبر	2025-06-12	2025-06-08	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
باريس	2025-06-13	2025-06-09	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
امستردام	2025-06-13	2025-06-09	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
برشلونة	2025-06-13	2025-06-09	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106

سنغافورة	2025-06-13	2025-06-09	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
لندن	2025-06-13	2025-06-09	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
جنيف	2025-06-13	2025-06-09	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
فيينا	2025-06-13	2025-06-09	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
ميونيخ	2025-06-13	2025-06-09	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
براغ	2025-06-13	2025-06-09	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
روما	2025-06-13	2025-06-09	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	257
جاكرتا	2025-06-13	2025-06-09	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
ماريبلا	2025-06-13	2025-06-09	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
مدريد	2025-06-13	2025-06-09	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
كوالالمبور	2025-06-13	2025-06-09	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
طرابزون	2025-06-13	2025-06-09	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
اسطنبول	2025-06-13	2025-06-09	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
بكين	2025-06-20	2025-06-09	مهارات التنسيق والمتابعة في العمل وكتابة التقارير والمراسلات	1197
جدة	2025-06-19	2025-06-15	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034

تونس	2025-06-19	2025-06-15	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
الرياض	2025-06-19	2025-06-15	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
دبي	2025-06-19	2025-06-15	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
عمان	2025-06-19	2025-06-15	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
شرم الشيخ	2025-06-19	2025-06-15	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
الدار البيضاء	2025-06-19	2025-06-15	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
القاهرة	2025-06-19	2025-06-15	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
المنامة	2025-06-19	2025-06-15	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
بيروت	2025-06-19	2025-06-15	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
الكويت	2025-06-19	2025-06-15	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
دبي	2025-06-19	2025-06-15	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
باريس	2025-06-20	2025-06-16	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
امستردام	2025-06-20	2025-06-16	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
برشلونة	2025-06-20	2025-06-16	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
لندن	2025-06-20	2025-06-16	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100

جنييف	2025-06-20	2025-06-16	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
فيينا	2025-06-20	2025-06-16	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
ميونيخ	2025-06-20	2025-06-16	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
براغ	2025-06-20	2025-06-16	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
روما	2025-06-20	2025-06-16	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
جاكرتا	2025-06-20	2025-06-16	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	257
ماريبلا	2025-06-20	2025-06-16	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
مدريد	2025-06-20	2025-06-16	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
كوالالمبور	2025-06-20	2025-06-16	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
طرابزون	2025-06-20	2025-06-16	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
اسطنبول	2025-06-20	2025-06-16	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
برشلونة	2025-06-27	2025-06-16	مهارات التنسيق والمتابعة في العمل وكتابة التقارير والمراسلات	1197
ميلان	2025-06-20	2025-06-16	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
جدة	2025-06-26	2025-06-22	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
تونس	2025-06-26	2025-06-22	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906

الرياض	2025-06-26	2025-06-22	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
دبي	2025-06-26	2025-06-22	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
عمان	2025-06-26	2025-06-22	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
شرم الشيخ	2025-06-26	2025-06-22	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
الدار البيضاء	2025-06-26	2025-06-22	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
القاهرة	2025-06-26	2025-06-22	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
المنامة	2025-06-26	2025-06-22	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
بيروت	2025-06-26	2025-06-22	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
الكويت	2025-06-26	2025-06-22	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
دبي	2025-06-26	2025-06-22	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
باريس	2025-06-27	2025-06-23	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	257
امستردام	2025-06-27	2025-06-23	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
برشلونة	2025-06-27	2025-06-23	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
جنيف	2025-06-27	2025-06-23	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
فيينا	2025-06-27	2025-06-23	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106

ميونيخ	2025-06-27	2025-06-23	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
براغ	2025-06-27	2025-06-23	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
روما	2025-06-27	2025-06-23	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
جاكرتا	2025-06-27	2025-06-23	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
ماريبلا	2025-06-27	2025-06-23	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
مدريد	2025-06-27	2025-06-23	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
كوالالمبور	2025-06-27	2025-06-23	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
طرابزون	2025-06-27	2025-06-23	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
اسطنبول	2025-06-27	2025-06-23	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
كوالالمبور	2025-06-27	2025-06-23	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
واشنطن	2025-06-27	2025-06-23	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
تورنتو	2025-07-04	2025-06-23	مهارات التنسيق والمتابعة في العمل وكتابة التقارير والمراسلات	1197
ميلان	2025-06-27	2025-06-23	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
جدة	2025-07-03	2025-06-29	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
تونس	2025-07-03	2025-06-29	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905

الرياض	2025-07-03	2025-06-29	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
دبي	2025-07-03	2025-06-29	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
عمان	2025-07-03	2025-06-29	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
شرم الشيخ	2025-07-03	2025-06-29	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
الدار البيضاء	2025-07-03	2025-06-29	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
القاهرة	2025-07-03	2025-06-29	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
المنامة	2025-07-03	2025-06-29	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
بيروت	2025-07-03	2025-06-29	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
الكويت	2025-07-03	2025-06-29	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
دبي	2025-07-03	2025-06-29	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
عمان	2025-07-03	2025-06-29	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
باريس	2025-07-04	2025-06-30	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
امستردام	2025-07-04	2025-06-30	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
جنيف	2025-07-04	2025-06-30	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
فيينا	2025-07-04	2025-06-30	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105

ميونيخ	2025-07-04	2025-06-30	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
براغ	2025-07-04	2025-06-30	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
روما	2025-07-04	2025-06-30	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
جاكرتا	2025-07-04	2025-06-30	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
ماربيللا	2025-07-04	2025-06-30	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	257
مدريد	2025-07-04	2025-06-30	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
كوالالمبور	2025-07-04	2025-06-30	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
طرابزون	2025-07-04	2025-06-30	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
اسطنبول	2025-07-04	2025-06-30	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
كوالالمبور	2025-07-04	2025-06-30	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
ميلان	2025-07-04	2025-06-30	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
واشنطن	2025-07-04	2025-06-30	تقنيات الاتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
جدة	2025-07-10	2025-07-06	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
تونس	2025-07-10	2025-07-06	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878

الرياض	2025-07-10	2025-07-06	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
دبي	2025-07-10	2025-07-06	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
عمان	2025-07-10	2025-07-06	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
شرم الشيخ	2025-07-10	2025-07-06	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
الدار البيضاء	2025-07-10	2025-07-06	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
القاهرة	2025-07-10	2025-07-06	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
المنامة	2025-07-10	2025-07-06	مهاره التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
بيروت	2025-07-10	2025-07-06	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
الكويت	2025-07-10	2025-07-06	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
دبي	2025-07-10	2025-07-06	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
عمان	2025-07-10	2025-07-06	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
المنامة	2025-07-17	2025-07-06	مهارات التنسيق والمتابعة في العمل وكتابة التقارير والمراسلات	1197
باريس	2025-07-11	2025-07-07	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
امستردام	2025-07-11	2025-07-07	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والمتميز	257
فيينا	2025-07-11	2025-07-07	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100

ميونيخ	2025-07-11	2025-07-07	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
براغ	2025-07-11	2025-07-07	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
روما	2025-07-11	2025-07-07	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
جاكرتا	2025-07-11	2025-07-07	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
ماربيللا	2025-07-11	2025-07-07	تقنيات الاتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
مدريد	2025-07-11	2025-07-07	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
كوالالمبور	2025-07-11	2025-07-07	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
طرابزون	2025-07-11	2025-07-07	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
اسطنبول	2025-07-11	2025-07-07	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
كوالالمبور	2025-07-11	2025-07-07	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
طرابزون	2025-07-11	2025-07-07	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
جدة	2025-07-17	2025-07-13	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
تونس	2025-07-17	2025-07-13	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
الرياض	2025-07-17	2025-07-13	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
دبي	2025-07-17	2025-07-13	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
عمان	2025-07-17	2025-07-13	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345

شرم الشيخ	2025-07-17	2025-07-13	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
الدار البيضاء	2025-07-17	2025-07-13	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
القاهرة	2025-07-17	2025-07-13	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
المنامة	2025-07-17	2025-07-13	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
بيروت	2025-07-17	2025-07-13	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
الكويت	2025-07-17	2025-07-13	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
دبي	2025-07-17	2025-07-13	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
عمان	2025-07-17	2025-07-13	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
شرم الشيخ	2025-07-17	2025-07-13	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
الدوحة	2025-07-24	2025-07-13	مهارات التنسيق والمتابعة في العمل وكتابة التقارير والمراسلات	1197
باريس	2025-07-18	2025-07-14	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
امستردام	2025-07-18	2025-07-14	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
ميونيخ	2025-07-18	2025-07-14	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
براغ	2025-07-18	2025-07-14	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
روما	2025-07-18	2025-07-14	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106

جاكرتا	2025-07-18	2025-07-14	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
ماربيلا	2025-07-18	2025-07-14	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
مدريد	2025-07-18	2025-07-14	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	257
كوالالمبور	2025-07-18	2025-07-14	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
طرابزون	2025-07-18	2025-07-14	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
اسطنبول	2025-07-18	2025-07-14	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
كوالالمبور	2025-07-18	2025-07-14	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
طرابزون	2025-07-18	2025-07-14	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
ميلان	2025-07-18	2025-07-14	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
جدة	2025-07-24	2025-07-20	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
تونس	2025-07-24	2025-07-20	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
الرياض	2025-07-24	2025-07-20	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
الرياض	2025-07-24	2025-07-20	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
دبي	2025-07-24	2025-07-20	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	257

عمان	2025-07-24	2025-07-20	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
شرم الشيخ	2025-07-24	2025-07-20	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
الدار البيضاء	2025-07-24	2025-07-20	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
القاهرة	2025-07-24	2025-07-20	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
المنامة	2025-07-24	2025-07-20	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
بيروت	2025-07-24	2025-07-20	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
الكويت	2025-07-24	2025-07-20	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
دبي	2025-07-24	2025-07-20	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
عمان	2025-07-24	2025-07-20	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
شرم الشيخ	2025-07-24	2025-07-20	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
الرياض	2025-07-31	2025-07-20	مهارات التنسيق والمتابعة في العمل وكتابة التقارير والمراسلات	1197
باريس	2025-07-25	2025-07-21	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
امستردام	2025-07-25	2025-07-21	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
براغ	2025-07-25	2025-07-21	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
روما	2025-07-25	2025-07-21	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105

جاكرتا	2025-07-25	2025-07-21	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
ماربيلا	2025-07-25	2025-07-21	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
مدريد	2025-07-25	2025-07-21	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
كوالالمبور	2025-07-25	2025-07-21	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
طرابزون	2025-07-25	2025-07-21	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
اسطنبول	2025-07-25	2025-07-21	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
كوالالمبور	2025-07-25	2025-07-21	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
طرابزون	2025-07-25	2025-07-21	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
باريس	2025-08-01	2025-07-21	مهارات التنسيق والمتابعة في العمل وكتابة التقارير والمراسلات	1197
جدة	2025-07-31	2025-07-27	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
تونس	2025-07-31	2025-07-27	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
الرياض	2025-07-31	2025-07-27	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
الرياض	2025-07-31	2025-07-27	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
دبي	2025-07-31	2025-07-27	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
عمان	2025-07-31	2025-07-27	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270

شرم الشيخ	2025-07-31	2025-07-27	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
الدار البيضاء	2025-07-31	2025-07-27	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
القاهرة	2025-07-31	2025-07-27	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
المنامة	2025-07-31	2025-07-27	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
بيروت	2025-07-31	2025-07-27	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
الكويت	2025-07-31	2025-07-27	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
دبي	2025-07-31	2025-07-27	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
عمان	2025-07-31	2025-07-27	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
شرم الشيخ	2025-07-31	2025-07-27	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
الدار البيضاء	2025-07-31	2025-07-27	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
باريس	2025-08-01	2025-07-28	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
امستردام	2025-08-01	2025-07-28	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
روما	2025-08-01	2025-07-28	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
جاكرتا	2025-08-01	2025-07-28	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
ماربيللا	2025-08-01	2025-07-28	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108

مدريد	2025-08-01	2025-07-28	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
كوالالمبور	2025-08-01	2025-07-28	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والمتميز	257
طرابزون	2025-08-01	2025-07-28	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
اسطنبول	2025-08-01	2025-07-28	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
كوالالمبور	2025-08-01	2025-07-28	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
طرابزون	2025-08-01	2025-07-28	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
كوالالمبور	2025-08-08	2025-07-28	مهارات التنسيق والمتابعة في العمل وكتابة التقارير والمراسلات	1197
تونس	2025-08-07	2025-08-03	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
جدة	2025-08-07	2025-08-03	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
تونس	2025-08-07	2025-08-03	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
الرياض	2025-08-07	2025-08-03	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
الرياض	2025-08-07	2025-08-03	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
دبي	2025-08-07	2025-08-03	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
عمان	2025-08-07	2025-08-03	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والمتميز	257
شرم الشيخ	2025-08-07	2025-08-03	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274

الدار البيضاء	2025-08-07	2025-08-03	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
القاهرة	2025-08-07	2025-08-03	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
المنامة	2025-08-07	2025-08-03	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
بيروت	2025-08-07	2025-08-03	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
الكويت	2025-08-07	2025-08-03	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
دبي	2025-08-07	2025-08-03	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
عمان	2025-08-07	2025-08-03	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
شرم الشيخ	2025-08-07	2025-08-03	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
الدار البيضاء	2025-08-07	2025-08-03	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
الدار البيضاء	2025-08-14	2025-08-03	مهارات التنسيق والمتابعة في العمل وكتابة التقارير والمراسلات	1197
باريس	2025-08-08	2025-08-04	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
امستردام	2025-08-08	2025-08-04	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
جاكرتا	2025-08-08	2025-08-04	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
ماربيلا	2025-08-08	2025-08-04	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106

مدرید	2025-08-08	2025-08-04	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
كوالالمبور	2025-08-08	2025-08-04	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
طرابزون	2025-08-08	2025-08-04	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
اسطنبول	2025-08-08	2025-08-04	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
كوالالمبور	2025-08-08	2025-08-04	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
طرابزون	2025-08-08	2025-08-04	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
واشنطن	2025-08-08	2025-08-04	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
تونس	2025-08-14	2025-08-10	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
جدة	2025-08-14	2025-08-10	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
تونس	2025-08-14	2025-08-10	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
الرياض	2025-08-14	2025-08-10	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
الرياض	2025-08-14	2025-08-10	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
دبي	2025-08-14	2025-08-10	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
عمان	2025-08-14	2025-08-10	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
شرم الشيخ	2025-08-14	2025-08-10	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
الدار البيضاء	2025-08-14	2025-08-10	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345

القاهرة	2025-08-14	2025-08-10	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
المنامة	2025-08-14	2025-08-10	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
بيروت	2025-08-14	2025-08-10	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
الكويت	2025-08-14	2025-08-10	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
دبي	2025-08-14	2025-08-10	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
عمان	2025-08-14	2025-08-10	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
شرم الشيخ	2025-08-14	2025-08-10	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
الدار البيضاء	2025-08-14	2025-08-10	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
الخبر	2025-08-14	2025-08-10	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
جدة	2025-08-21	2025-08-10	مهارات التنسيق والمتابعة في العمل وكتابة التقارير والمراسلات	1197
باريس	2025-08-15	2025-08-11	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
امستردام	2025-08-15	2025-08-11	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
ماربيللا	2025-08-15	2025-08-11	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
مدريد	2025-08-15	2025-08-11	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
كوالالمبور	2025-08-15	2025-08-11	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119

طرابزون	2025-08-15	2025-08-11	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والمتميز	257
اسطنبول	2025-08-15	2025-08-11	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
كوالالمبور	2025-08-15	2025-08-11	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
طرابزون	2025-08-15	2025-08-11	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
اسطنبول	2025-08-15	2025-08-11	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
ميلان	2025-08-15	2025-08-11	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
تونس	2025-08-21	2025-08-17	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
جدة	2025-08-21	2025-08-17	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
تونس	2025-08-21	2025-08-17	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
الرياض	2025-08-21	2025-08-17	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
الرياض	2025-08-21	2025-08-17	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
دبي	2025-08-21	2025-08-17	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
عمان	2025-08-21	2025-08-17	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
شرم الشيخ	2025-08-21	2025-08-17	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والمتميز	257

الدار البيضاء	2025-08-21	2025-08-17	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
القاهرة	2025-08-21	2025-08-17	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
المنامة	2025-08-21	2025-08-17	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
بيروت	2025-08-21	2025-08-17	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
الكويت	2025-08-21	2025-08-17	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
دبي	2025-08-21	2025-08-17	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
عمان	2025-08-21	2025-08-17	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
شرم الشيخ	2025-08-21	2025-08-17	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
الدار البيضاء	2025-08-21	2025-08-17	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
القاهرة	2025-08-21	2025-08-17	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
الخبر	2025-08-21	2025-08-17	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
امستردام	2025-08-22	2025-08-18	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
ماربيلا	2025-08-22	2025-08-18	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
مدريد	2025-08-22	2025-08-18	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
كوالالمبور	2025-08-22	2025-08-18	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109

طرابزون	2025-08-22	2025-08-18	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
اسطنبول	2025-08-22	2025-08-18	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
كوالالمبور	2025-08-22	2025-08-18	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
طرابزون	2025-08-22	2025-08-18	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
اسطنبول	2025-08-22	2025-08-18	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
تونس	2025-08-28	2025-08-24	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
جدة	2025-08-28	2025-08-24	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
تونس	2025-08-28	2025-08-24	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
جدة	2025-08-28	2025-08-24	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	257
الرياض	2025-08-28	2025-08-24	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
دبي	2025-08-28	2025-08-24	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
دبي	2025-08-28	2025-08-24	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
عمان	2025-08-28	2025-08-24	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
شرم الشيخ	2025-08-28	2025-08-24	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
الدار البيضاء	2025-08-28	2025-08-24	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270

القاهرة	2025-08-28	2025-08-24	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
المنامة	2025-08-28	2025-08-24	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
بيروت	2025-08-28	2025-08-24	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
الكويت	2025-08-28	2025-08-24	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
دبي	2025-08-28	2025-08-24	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
عمان	2025-08-28	2025-08-24	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
شرم الشيخ	2025-08-28	2025-08-24	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
الدار البيضاء	2025-08-28	2025-08-24	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
القاهرة	2025-08-28	2025-08-24	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
المنامة	2025-08-28	2025-08-24	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
الخبر	2025-08-28	2025-08-24	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
مدريد	2025-08-29	2025-08-25	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
كوالالمبور	2025-08-29	2025-08-25	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
طرابزون	2025-08-29	2025-08-25	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
اسطنبول	2025-08-29	2025-08-25	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
كوالالمبور	2025-08-29	2025-08-25	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905

طرابزون	2025-08-29	2025-08-25	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
اسطنبول	2025-08-29	2025-08-25	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
واشنطن	2025-08-29	2025-08-25	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
برشلونة	2025-08-29	2025-08-25	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
بانكوك	2025-09-05	2025-08-25	مهارات التنسيق والمتابعة في العمل وكتابة التقارير والمراسلات	1197
تونس	2025-09-04	2025-08-31	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
جدة	2025-09-04	2025-08-31	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
تونس	2025-09-04	2025-08-31	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
الرياض	2025-09-04	2025-08-31	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
الرياض	2025-09-04	2025-08-31	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
دبي	2025-09-04	2025-08-31	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
عمان	2025-09-04	2025-08-31	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
شرم الشيخ	2025-09-04	2025-08-31	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
الدار البيضاء	2025-09-04	2025-08-31	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	257
القاهرة	2025-09-04	2025-08-31	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
المنامة	2025-09-04	2025-08-31	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682

بيروت	2025-09-04	2025-08-31	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
الكويت	2025-09-04	2025-08-31	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
الكويت	2025-09-04	2025-08-31	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
دبي	2025-09-04	2025-08-31	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
عمان	2025-09-04	2025-08-31	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
شرم الشيخ	2025-09-04	2025-08-31	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
الدار البيضاء	2025-09-04	2025-08-31	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
المنامة	2025-09-04	2025-08-31	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
المنامة	2025-09-04	2025-08-31	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
بيروت	2025-09-04	2025-08-31	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
الخبر	2025-09-04	2025-08-31	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	257
مدريد	2025-09-05	2025-09-01	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
كوالالمبور	2025-09-05	2025-09-01	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
طرابزون	2025-09-05	2025-09-01	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109

اسطنبول	2025-09-05	2025-09-01	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
كوالالمبور	2025-09-05	2025-09-01	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
طرابزون	2025-09-05	2025-09-01	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
اسطنبول	2025-09-05	2025-09-01	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
واشنطن	2025-09-05	2025-09-01	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والمتميز	257
فيينا	2025-09-12	2025-09-01	مهارات التنسيق والمتابعة في العمل وكتابة التقارير والمراسلات	1197
جدة	2025-09-11	2025-09-07	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
تونس	2025-09-11	2025-09-07	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
جدة	2025-09-11	2025-09-07	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
تونس	2025-09-11	2025-09-07	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والمتميز	257
الرياض	2025-09-11	2025-09-07	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
الرياض	2025-09-11	2025-09-07	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
دبي	2025-09-11	2025-09-07	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
عمان	2025-09-11	2025-09-07	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106

شرم الشيخ	2025-09-11	2025-09-07	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
الدار البيضاء	2025-09-11	2025-09-07	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
القاهرة	2025-09-11	2025-09-07	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
المنامة	2025-09-11	2025-09-07	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
بيروت	2025-09-11	2025-09-07	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
الكويت	2025-09-11	2025-09-07	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
دبي	2025-09-11	2025-09-07	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
عمان	2025-09-11	2025-09-07	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
شرم الشيخ	2025-09-11	2025-09-07	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
الدار البيضاء	2025-09-11	2025-09-07	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
القاهرة	2025-09-11	2025-09-07	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
القاهرة	2025-09-11	2025-09-07	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
بيروت	2025-09-11	2025-09-07	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
كوالالمبور	2025-09-12	2025-09-08	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
طرابزون	2025-09-12	2025-09-08	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
اسطنبول	2025-09-12	2025-09-08	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270

كوالالمبور	2025-09-12	2025-09-08	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
طرابزون	2025-09-12	2025-09-08	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
اسطنبول	2025-09-12	2025-09-08	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
ميلان	2025-09-12	2025-09-08	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
جدة	2025-09-18	2025-09-14	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
تونس	2025-09-18	2025-09-14	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
جدة	2025-09-18	2025-09-14	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
تونس	2025-09-18	2025-09-14	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
الرياض	2025-09-18	2025-09-14	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
الرياض	2025-09-18	2025-09-14	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
عمان	2025-09-18	2025-09-14	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
شرم الشيخ	2025-09-18	2025-09-14	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
الدار البيضاء	2025-09-18	2025-09-14	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
القاهرة	2025-09-18	2025-09-14	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
المنامة	2025-09-18	2025-09-14	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
دبي	2025-09-18	2025-09-14	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345

دبي	2025-09-18	2025-09-14	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
عمان	2025-09-18	2025-09-14	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
شرم الشيخ	2025-09-18	2025-09-14	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
الدار البيضاء	2025-09-18	2025-09-14	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
القاهرة	2025-09-18	2025-09-14	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
المنامة	2025-09-18	2025-09-14	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
بيروت	2025-09-18	2025-09-14	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
الكويت	2025-09-18	2025-09-14	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
الكويت	2025-09-25	2025-09-14	مهارات التنسيق والمتابعة في العمل وكتابة التقارير والمراسلات	1197
كوالالمبور	2025-09-19	2025-09-15	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
طرابزون	2025-09-19	2025-09-15	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
اسطنبول	2025-09-19	2025-09-15	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والمتميز	257
كوالالمبور	2025-09-19	2025-09-15	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
طرابزون	2025-09-19	2025-09-15	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
اسطنبول	2025-09-19	2025-09-15	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027

ميلان	2025-09-19	2025-09-15	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والمتميز	257
جدة	2025-09-25	2025-09-21	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
تونس	2025-09-25	2025-09-21	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
جدة	2025-09-25	2025-09-21	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
تونس	2025-09-25	2025-09-21	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
الرياض	2025-09-25	2025-09-21	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
الرياض	2025-09-25	2025-09-21	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
عمان	2025-09-25	2025-09-21	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
شرم الشيخ	2025-09-25	2025-09-21	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
الدار البيضاء	2025-09-25	2025-09-21	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
القاهرة	2025-09-25	2025-09-21	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والمتميز	257
الكويت	2025-09-25	2025-09-21	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
بيروت	2025-09-25	2025-09-21	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
الكويت	2025-09-25	2025-09-21	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682

دبي	2025-09-25	2025-09-21	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
عمان	2025-09-25	2025-09-21	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
شرم الشيخ	2025-09-25	2025-09-21	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
الدار البيضاء	2025-09-25	2025-09-21	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
القاهرة	2025-09-25	2025-09-21	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
المنامة	2025-09-25	2025-09-21	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
بيروت	2025-09-25	2025-09-21	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
الكويت	2025-09-25	2025-09-21	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
دبي	2025-09-25	2025-09-21	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
الخبر	2025-09-25	2025-09-21	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	257
طرابلس	2025-09-26	2025-09-22	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
اسطنبول	2025-09-26	2025-09-22	تقنيات الاتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
كوالالمبور	2025-09-26	2025-09-22	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
طرابلس	2025-09-26	2025-09-22	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
اسطنبول	2025-09-26	2025-09-22	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
برلين	2025-09-26	2025-09-22	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065

واشنطن	2025-09-26	2025-09-22	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
لندن	2025-10-03	2025-09-22	مهارات التنسيق والمتابعة في العمل وكتابة التقارير والمراسلات	1197
جدة	2025-10-02	2025-09-28	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
تونس	2025-10-02	2025-09-28	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
جدة	2025-10-02	2025-09-28	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
تونس	2025-10-02	2025-09-28	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
الرياض	2025-10-02	2025-09-28	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
الرياض	2025-10-02	2025-09-28	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
شرم الشيخ	2025-10-02	2025-09-28	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
الدار البيضاء	2025-10-02	2025-09-28	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
القاهرة	2025-10-02	2025-09-28	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
المنامة	2025-10-02	2025-09-28	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	257
بيروت	2025-10-02	2025-09-28	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
الكويت	2025-10-02	2025-09-28	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
دبي	2025-10-02	2025-09-28	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682

عمان	2025-10-02	2025-09-28	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
شرم الشيخ	2025-10-02	2025-09-28	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
الدار البيضاء	2025-10-02	2025-09-28	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
القاهرة	2025-10-02	2025-09-28	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
المنامة	2025-10-02	2025-09-28	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
بيروت	2025-10-02	2025-09-28	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
الكويت	2025-10-02	2025-09-28	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
بيروت	2025-10-09	2025-09-28	مهارات التنسيق والمتابعة في العمل وكتابة التقارير والمراسلات	1197
طرابزون	2025-10-03	2025-09-29	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
اسطنبول	2025-10-03	2025-09-29	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
كوالالمبور	2025-10-03	2025-09-29	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
طرابزون	2025-10-03	2025-09-29	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
اسطنبول	2025-10-03	2025-09-29	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
برلين	2025-10-03	2025-09-29	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
بروكسل	2025-10-03	2025-09-29	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
ميلان	2025-10-03	2025-09-29	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224

ميلان	2025-10-03	2025-09-29	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
جدة	2025-10-09	2025-10-05	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
تونس	2025-10-09	2025-10-05	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
جدة	2025-10-09	2025-10-05	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
تونس	2025-10-09	2025-10-05	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
الرياض	2025-10-09	2025-10-05	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
الرياض	2025-10-09	2025-10-05	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
شرم الشيخ	2025-10-09	2025-10-05	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
الدار البيضاء	2025-10-09	2025-10-05	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
القاهرة	2025-10-09	2025-10-05	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
المنامة	2025-10-09	2025-10-05	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
بيروت	2025-10-09	2025-10-05	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والمتميز	257
الكويت	2025-10-09	2025-10-05	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
دبي	2025-10-09	2025-10-05	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
عمان	2025-10-09	2025-10-05	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748

شرم الشيخ	2025-10-09	2025-10-05	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
الدار البيضاء	2025-10-09	2025-10-05	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
القاهرة	2025-10-09	2025-10-05	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
المنامة	2025-10-09	2025-10-05	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
بيروت	2025-10-09	2025-10-05	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
الكويت	2025-10-09	2025-10-05	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
الخبر	2025-10-09	2025-10-05	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
اسطنبول	2025-10-10	2025-10-06	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
كوالالمبور	2025-10-10	2025-10-06	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
طرابزون	2025-10-10	2025-10-06	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
اسطنبول	2025-10-10	2025-10-06	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
برلين	2025-10-10	2025-10-06	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
بروكسل	2025-10-10	2025-10-06	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
زيورخ	2025-10-10	2025-10-06	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
ميلان	2025-10-10	2025-10-06	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109

ميلان	2025-10-10	2025-10-06	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
ميلان	2025-10-10	2025-10-06	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
جدة	2025-10-16	2025-10-12	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
تونس	2025-10-16	2025-10-12	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
جدة	2025-10-16	2025-10-12	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	257
تونس	2025-10-16	2025-10-12	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
الرياض	2025-10-16	2025-10-12	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
الرياض	2025-10-16	2025-10-12	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
الدار البيضاء	2025-10-16	2025-10-12	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
القاهرة	2025-10-16	2025-10-12	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
المنامة	2025-10-16	2025-10-12	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
بيروت	2025-10-16	2025-10-12	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
الكويت	2025-10-16	2025-10-12	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
دبي	2025-10-16	2025-10-12	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
عمان	2025-10-16	2025-10-12	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682

شرم الشيخ	2025-10-16	2025-10-12	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
الدار البيضاء	2025-10-16	2025-10-12	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
القاهرة	2025-10-16	2025-10-12	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
المنامة	2025-10-16	2025-10-12	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
بيروت	2025-10-16	2025-10-12	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
الكويت	2025-10-16	2025-10-12	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
مراكش	2025-10-16	2025-10-12	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
اسطنبول	2025-10-17	2025-10-13	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
كوالالمبور	2025-10-17	2025-10-13	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
طرابزون	2025-10-17	2025-10-13	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
اسطنبول	2025-10-17	2025-10-13	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
برلين	2025-10-17	2025-10-13	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
بروكسل	2025-10-17	2025-10-13	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
زيورخ	2025-10-17	2025-10-13	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
واشنطن	2025-10-17	2025-10-13	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345

ميلان	2025-10-17	2025-10-13	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
ميلان	2025-10-17	2025-10-13	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
جدة	2025-10-23	2025-10-19	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
تونس	2025-10-23	2025-10-19	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
جدة	2025-10-23	2025-10-19	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
المنامة	2025-10-23	2025-10-19	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
الرياض	2025-10-23	2025-10-19	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
الدار البيضاء	2025-10-23	2025-10-19	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
القاهرة	2025-10-23	2025-10-19	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
المنامة	2025-10-23	2025-10-19	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
بيروت	2025-10-23	2025-10-19	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
الكويت	2025-10-23	2025-10-19	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	257
دبي	2025-10-23	2025-10-19	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
عمان	2025-10-23	2025-10-19	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
شرم الشيخ	2025-10-23	2025-10-19	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748

الدار البيضاء	2025-10-23	2025-10-19	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
القاهرة	2025-10-23	2025-10-19	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
المنامة	2025-10-23	2025-10-19	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
المنامة	2025-10-23	2025-10-19	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
الكويت	2025-10-23	2025-10-19	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
مراكش	2025-10-23	2025-10-19	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
الخبر	2025-10-23	2025-10-19	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
اسطنبول	2025-10-24	2025-10-20	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
كوالالمبور	2025-10-24	2025-10-20	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
طرابزون	2025-10-24	2025-10-20	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
اسطنبول	2025-10-24	2025-10-20	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
برلين	2025-10-24	2025-10-20	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
بروكسل	2025-10-24	2025-10-20	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
زيورخ	2025-10-24	2025-10-20	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
بكين	2025-10-24	2025-10-20	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065

ميونيخ	2025-10-31	2025-10-20	مهارات التنسيق والمتابعة في العمل وكتابة التقارير والمراسلات	1197
ماربيل	2025-10-31	2025-10-20	مهارات التنسيق والمتابعة في العمل وكتابة التقارير والمراسلات	1197
جدة	2025-10-30	2025-10-26	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
تونس	2025-10-30	2025-10-26	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
جدة	2025-10-30	2025-10-26	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
تونس	2025-10-30	2025-10-26	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
الرياض	2025-10-30	2025-10-26	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
القاهرة	2025-10-30	2025-10-26	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
المنامة	2025-10-30	2025-10-26	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
بيروت	2025-10-30	2025-10-26	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
الكويت	2025-10-30	2025-10-26	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
دبي	2025-10-30	2025-10-26	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والمتميز	257
عمان	2025-10-30	2025-10-26	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
شرم الشيخ	2025-10-30	2025-10-26	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682

الدار البيضاء	2025-10-30	2025-10-26	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
القاهرة	2025-10-30	2025-10-26	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
المنامة	2025-10-30	2025-10-26	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
بيروت	2025-10-30	2025-10-26	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
الكويت	2025-10-30	2025-10-26	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
مراكش	2025-10-30	2025-10-26	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
الدوحة	2025-10-30	2025-10-26	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
اسطنبول	2025-10-31	2025-10-27	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
كوالالمبور	2025-10-31	2025-10-27	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
طرابزون	2025-10-31	2025-10-27	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
اسطنبول	2025-10-31	2025-10-27	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
برلين	2025-10-31	2025-10-27	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
بروكسل	2025-10-31	2025-10-27	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
زيورخ	2025-10-31	2025-10-27	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
بكين	2025-10-31	2025-10-27	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
واشنطن	2025-10-31	2025-10-27	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
واشنطن	2025-10-31	2025-10-27	فن إدارة المراسلات الإدارية	977

برشلونة	2025-11-07	2025-10-27	مهارات التنسيق والمتابعة في العمل وكتابة التقارير والمراسلات	1197
ميلان	2025-10-31	2025-10-27	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
ميلان	2025-10-31	2025-10-27	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
جدة	2025-11-06	2025-11-02	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
تونس	2025-11-06	2025-11-02	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
جدة	2025-11-06	2025-11-02	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
الرياض	2025-11-06	2025-11-02	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
القاهرة	2025-11-06	2025-11-02	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
المنامة	2025-11-06	2025-11-02	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
بيروت	2025-11-06	2025-11-02	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
الكويت	2025-11-06	2025-11-02	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
دبي	2025-11-06	2025-11-02	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
عمان	2025-11-06	2025-11-02	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
شرم الشيخ	2025-11-06	2025-11-02	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
الدار البيضاء	2025-11-06	2025-11-02	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748

القاهرة	2025-11-06	2025-11-02	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
المنامة	2025-11-06	2025-11-02	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
بيروت	2025-11-06	2025-11-02	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
الكويت	2025-11-06	2025-11-02	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
مراكش	2025-11-06	2025-11-02	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
الدوحة	2025-11-06	2025-11-02	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
اسطنبول	2025-11-07	2025-11-03	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
كوالالمبور	2025-11-07	2025-11-03	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والمتميز	257
طرابزون	2025-11-07	2025-11-03	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
اسطنبول	2025-11-07	2025-11-03	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
برلين	2025-11-07	2025-11-03	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
بروكسل	2025-11-07	2025-11-03	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
زيورخ	2025-11-07	2025-11-03	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
بكين	2025-11-07	2025-11-03	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
بانكوك	2025-11-07	2025-11-03	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065

بروكسل	2025-11-14	2025-11-03	مهارات التنسيق والمتابعة في العمل وكتابة التقارير والمراسلات	1197
جدة	2025-11-13	2025-11-09	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
تونس	2025-11-13	2025-11-09	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
جدة	2025-11-13	2025-11-09	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
الرياض	2025-11-13	2025-11-09	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
القاهرة	2025-11-13	2025-11-09	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
المنامة	2025-11-13	2025-11-09	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
بيروت	2025-11-13	2025-11-09	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
الكويت	2025-11-13	2025-11-09	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
دبي	2025-11-13	2025-11-09	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
عمان	2025-11-13	2025-11-09	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والمتميز	257
شرم الشيخ	2025-11-13	2025-11-09	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
الدار البيضاء	2025-11-13	2025-11-09	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
القاهرة	2025-11-13	2025-11-09	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
المنامة	2025-11-13	2025-11-09	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857

بيروت	2025-11-13	2025-11-09	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
الكويت	2025-11-13	2025-11-09	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
مراكش	2025-11-13	2025-11-09	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
الدوحة	2025-11-13	2025-11-09	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
مسقط	2025-11-13	2025-11-09	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
كوالالمبور	2025-11-14	2025-11-10	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
طرابزون	2025-11-14	2025-11-10	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
اسطنبول	2025-11-14	2025-11-10	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
برلين	2025-11-14	2025-11-10	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
بروكسل	2025-11-14	2025-11-10	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
زيورخ	2025-11-14	2025-11-10	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
بكين	2025-11-14	2025-11-10	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
بانكوك	2025-11-14	2025-11-10	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
واشنطن	2025-11-14	2025-11-10	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
واشنطن	2025-11-14	2025-11-10	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
برلين	2025-11-21	2025-11-10	مهارات التنسيق والمتابعة في العمل وكتابة التقارير والمراسلات	1197

جدة	2025-11-20	2025-11-16	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
تونس	2025-11-20	2025-11-16	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
جدة	2025-11-20	2025-11-16	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
الرياض	2025-11-20	2025-11-16	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
المنامة	2025-11-20	2025-11-16	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
بيروت	2025-11-20	2025-11-16	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
الكويت	2025-11-20	2025-11-16	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
دبي	2025-11-20	2025-11-16	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
عمان	2025-11-20	2025-11-16	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
شرم الشيخ	2025-11-20	2025-11-16	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
الدار البيضاء	2025-11-20	2025-11-16	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
القاهرة	2025-11-20	2025-11-16	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
المنامة	2025-11-20	2025-11-16	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
بيروت	2025-11-20	2025-11-16	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
الكويت	2025-11-20	2025-11-16	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905

مراكش	2025-11-20	2025-11-16	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
المنامة	2025-11-20	2025-11-16	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
الدوحة	2025-11-20	2025-11-16	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
مسقط	2025-11-20	2025-11-16	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
الخبر	2025-11-20	2025-11-16	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
الخبر	2025-11-20	2025-11-16	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
الخبر	2025-11-20	2025-11-16	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
دبي	2025-11-20	2025-11-16	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
دبي	2025-11-20	2025-11-16	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	257
القاهرة	2025-11-20	2025-11-16	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
كوالالمبور	2025-11-21	2025-11-17	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
طرابزون	2025-11-21	2025-11-17	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	257
اسطنبول	2025-11-21	2025-11-17	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
برلين	2025-11-21	2025-11-17	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906

بروكسل	2025-11-21	2025-11-17	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
زيورخ	2025-11-21	2025-11-17	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
بانكوك	2025-11-21	2025-11-17	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
تورنتو	2025-11-21	2025-11-17	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
واشنطن	2025-11-21	2025-11-17	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
جاكرتا	2025-11-28	2025-11-17	مهارات التنسيق والمتابعة في العمل وكتابة التقارير والمراسلات	1197
جدة	2025-11-27	2025-11-23	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
تونس	2025-11-27	2025-11-23	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
جدة	2025-11-27	2025-11-23	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
الرياض	2025-11-27	2025-11-23	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
بيروت	2025-11-27	2025-11-23	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
الكويت	2025-11-27	2025-11-23	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
دبي	2025-11-27	2025-11-23	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
عمان	2025-11-27	2025-11-23	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
شرم الشيخ	2025-11-27	2025-11-23	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والمتميز	257

الدار البيضاء	2025-11-27	2025-11-23	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
القاهرة	2025-11-27	2025-11-23	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
المنامة	2025-11-27	2025-11-23	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
بيروت	2025-11-27	2025-11-23	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
الكويت	2025-11-27	2025-11-23	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
مراكش	2025-11-27	2025-11-23	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
الدوحة	2025-11-27	2025-11-23	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
مسقط	2025-11-27	2025-11-23	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
الخبر	2025-11-27	2025-11-23	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
كوالالمبور	2025-11-28	2025-11-24	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
طرابزون	2025-11-28	2025-11-24	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
اسطنبول	2025-11-28	2025-11-24	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
برلين	2025-11-28	2025-11-24	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
بروكسل	2025-11-28	2025-11-24	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
زيورخ	2025-11-28	2025-11-24	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907

بكين	2025-11-28	2025-11-24	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
بانكوك	2025-11-28	2025-11-24	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
تورنتو	2025-11-28	2025-11-24	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
سنغافورة	2025-11-28	2025-11-24	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
واشنطن	2025-11-28	2025-11-24	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
جدة	2025-12-04	2025-11-30	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
تونس	2025-12-04	2025-11-30	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
جدة	2025-12-04	2025-11-30	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
الرياض	2025-12-04	2025-11-30	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	257
الكويت	2025-12-04	2025-11-30	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
دبي	2025-12-04	2025-11-30	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
عمان	2025-12-04	2025-11-30	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
شرم الشيخ	2025-12-04	2025-11-30	تقنيات الاتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
الدار البيضاء	2025-12-04	2025-11-30	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270

القاهرة	2025-12-04	2025-11-30	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
المنامة	2025-12-04	2025-11-30	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
بيروت	2025-12-04	2025-11-30	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
الكويت	2025-12-04	2025-11-30	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
مراكش	2025-12-04	2025-11-30	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
الدوحة	2025-12-04	2025-11-30	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
مسقط	2025-12-04	2025-11-30	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
الخبر	2025-12-04	2025-11-30	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
القاهرة	2025-12-11	2025-11-30	مهارات التنسيق والمتابعة في العمل وكتابة التقارير والمراسلات	1197
كوالالمبور	2025-12-05	2025-12-01	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
طرابزون	2025-12-05	2025-12-01	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
اسطنبول	2025-12-05	2025-12-01	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
برلين	2025-12-05	2025-12-01	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
بروكسل	2025-12-05	2025-12-01	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
زيورخ	2025-12-05	2025-12-01	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
بكين	2025-12-05	2025-12-01	فن إدارة المراسلات الإدارية	977

بانكوك	2025-12-05	2025-12-01	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
تورنتو	2025-12-05	2025-12-01	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
سنغافورة	2025-12-05	2025-12-01	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
لندن	2025-12-05	2025-12-01	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
جدة	2025-12-11	2025-12-07	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
تونس	2025-12-11	2025-12-07	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
الرياض	2025-12-11	2025-12-07	تقنيات الاتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
الكويت	2025-12-11	2025-12-07	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
دبي	2025-12-11	2025-12-07	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
عمان	2025-12-11	2025-12-07	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
شرم الشيخ	2025-12-11	2025-12-07	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
الدار البيضاء	2025-12-11	2025-12-07	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والمتميز	257
القاهرة	2025-12-11	2025-12-07	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
المنامة	2025-12-11	2025-12-07	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
بيروت	2025-12-11	2025-12-07	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748

الكويت	2025-12-11	2025-12-07	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
مراكش	2025-12-11	2025-12-07	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
الدوحة	2025-12-11	2025-12-07	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
مسقط	2025-12-11	2025-12-07	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
الخبر	2025-12-11	2025-12-07	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
الخبر	2025-12-11	2025-12-07	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
دبي	2025-12-11	2025-12-07	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
مسقط	2025-12-18	2025-12-07	مهارات التنسيق والمتابعة في العمل وكتابة التقارير والمراسلات	1197
برشلونة	2025-12-12	2025-12-08	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
كوالالمبور	2025-12-12	2025-12-08	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
طرابزون	2025-12-12	2025-12-08	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
اسطنبول	2025-12-12	2025-12-08	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
برلين	2025-12-12	2025-12-08	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
بروكسل	2025-12-12	2025-12-08	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
زيورخ	2025-12-12	2025-12-08	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
بكين	2025-12-12	2025-12-08	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907

بانكوك	2025-12-12	2025-12-08	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
تورنتو	2025-12-12	2025-12-08	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
سنغافورة	2025-12-12	2025-12-08	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
لندن	2025-12-12	2025-12-08	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
واشنطن	2025-12-12	2025-12-08	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
امستردام	2025-12-19	2025-12-08	مهارات التنسيق والمتابعة في العمل وكتابة التقارير والمراسلات	1197
لندن	2025-12-12	2025-12-08	تقنيات الاتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
ميلان	2025-12-12	2025-12-08	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
جدة	2025-12-18	2025-12-14	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
تونس	2025-12-18	2025-12-14	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	257
الرياض	2025-12-18	2025-12-14	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
دبي	2025-12-18	2025-12-14	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
عمان	2025-12-18	2025-12-14	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
شرم الشيخ	2025-12-18	2025-12-14	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109

الدار البيضاء	2025-12-18	2025-12-14	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
القاهرة	2025-12-18	2025-12-14	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
المنامة	2025-12-18	2025-12-14	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
بيروت	2025-12-18	2025-12-14	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
الكويت	2025-12-18	2025-12-14	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
مراكش	2025-12-18	2025-12-14	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
الدوحة	2025-12-18	2025-12-14	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
مسقط	2025-12-18	2025-12-14	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
الخبر	2025-12-18	2025-12-14	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
عمان	2025-12-25	2025-12-14	مهارات التنسيق والمتابعة في العمل وكتابة التقارير والمراسلات	1197
برشلونة	2025-12-19	2025-12-15	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
كوالالمبور	2025-12-19	2025-12-15	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
طرابزون	2025-12-19	2025-12-15	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
اسطنبول	2025-12-19	2025-12-15	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
برلين	2025-12-19	2025-12-15	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856

بروكسل	2025-12-19	2025-12-15	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
زيورخ	2025-12-19	2025-12-15	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
بكين	2025-12-19	2025-12-15	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
بانكوك	2025-12-19	2025-12-15	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
تورنتو	2025-12-19	2025-12-15	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
سنغافورة	2025-12-19	2025-12-15	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
لندن	2025-12-19	2025-12-15	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
جنيف	2025-12-19	2025-12-15	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
واشنطن	2025-12-19	2025-12-15	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
جدة	2025-12-25	2025-12-21	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
تونس	2025-12-25	2025-12-21	تقنيات الاتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
الرياض	2025-12-25	2025-12-21	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
عمان	2025-12-25	2025-12-21	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
شرم الشيخ	2025-12-25	2025-12-21	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
الدار البيضاء	2025-12-25	2025-12-21	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
القاهرة	2025-12-25	2025-12-21	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270

المنامة	2025-12-25	2025-12-21	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
بيروت	2025-12-25	2025-12-21	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
الكويت	2025-12-25	2025-12-21	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
مراكش	2025-12-25	2025-12-21	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
الدوحة	2025-12-25	2025-12-21	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
مسقط	2025-12-25	2025-12-21	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
الخبر	2025-12-25	2025-12-21	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	257
هامبورج	2025-12-26	2025-12-22	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
كوالالمبور	2025-12-26	2025-12-22	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
طرابزون	2025-12-26	2025-12-22	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
اسطنبول	2025-12-26	2025-12-22	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	257
برلين	2025-12-26	2025-12-22	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
بروكسل	2025-12-26	2025-12-22	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
زيورخ	2025-12-26	2025-12-22	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
بكين	2025-12-26	2025-12-22	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905

بانكوك	2025-12-26	2025-12-22	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
تورنتو	2025-12-26	2025-12-22	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
سنغافورة	2025-12-26	2025-12-22	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
لندن	2025-12-26	2025-12-22	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
جنيف	2025-12-26	2025-12-22	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
فيينا	2025-12-26	2025-12-22	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
ميلان	2025-12-26	2025-12-22	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
جدة	2026-01-01	2025-12-28	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
تونس	2026-01-01	2025-12-28	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	257
الرياض	2026-01-01	2025-12-28	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
عمان	2026-01-01	2025-12-28	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
شرم الشيخ	2026-01-01	2025-12-28	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
الدار البيضاء	2026-01-01	2025-12-28	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
القاهرة	2026-01-01	2025-12-28	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274

المنامة	2026-01-01	2025-12-28	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
بيروت	2026-01-01	2025-12-28	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
الكويت	2026-01-01	2025-12-28	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
مراكش	2026-01-01	2025-12-28	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
الدوحة	2026-01-01	2025-12-28	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
مسقط	2026-01-01	2025-12-28	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
برشلونة	2026-01-02	2025-12-29	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
كوالالمبور	2026-01-02	2025-12-29	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
كوالالمبور	2026-01-02	2025-12-29	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
طرابزون	2026-01-02	2025-12-29	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
اسطنبول	2026-01-02	2025-12-29	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
برلين	2026-01-02	2025-12-29	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
بروكسل	2026-01-02	2025-12-29	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
زيورخ	2026-01-02	2025-12-29	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
بكين	2026-01-02	2025-12-29	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
بانكوك	2026-01-02	2025-12-29	فن إدارة المراسلات الإدارية	977

تورنتو	2026-01-02	2025-12-29	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
سنغافورة	2026-01-02	2025-12-29	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
لندن	2026-01-02	2025-12-29	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
جنيف	2026-01-02	2025-12-29	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
ميلان	2026-01-02	2025-12-29	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
واشنطن	2026-01-02	2025-12-29	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
ميونيخ	2026-01-09	2025-12-29	مهارات التنسيق والمتابعة في العمل وكتابة التقارير والمراسلات	1197
جدة	2026-01-08	2026-01-04	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
تونس	2026-01-08	2026-01-04	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
الرياض	2026-01-08	2026-01-04	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
عمان	2026-01-08	2026-01-04	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
شرم الشيخ	2026-01-08	2026-01-04	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
الدار البيضاء	2026-01-08	2026-01-04	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
القاهرة	2026-01-08	2026-01-04	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
دبي	2026-01-08	2026-01-04	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274

بيروت	2026-01-08	2026-01-04	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
الكويت	2026-01-08	2026-01-04	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
مراكش	2026-01-08	2026-01-04	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
الدوحة	2026-01-08	2026-01-04	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
مسقط	2026-01-08	2026-01-04	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
الخبر	2026-01-08	2026-01-04	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
برشلونة	2026-01-09	2026-01-05	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
كوالالمبور	2026-01-09	2026-01-05	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
طرابزون	2026-01-09	2026-01-05	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
اسطنبول	2026-01-09	2026-01-05	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	257
برلين	2026-01-09	2026-01-05	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
بروكسل	2026-01-09	2026-01-05	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
زيورخ	2026-01-09	2026-01-05	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
بكين	2026-01-09	2026-01-05	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
بانكوك	2026-01-09	2026-01-05	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907

تورنتو	2026-01-09	2026-01-05	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
سنغافورة	2026-01-09	2026-01-05	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
لندن	2026-01-09	2026-01-05	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
جنيف	2026-01-09	2026-01-05	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
فيينا	2026-01-09	2026-01-05	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
واشنطن	2026-01-09	2026-01-05	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
روما	2026-01-16	2026-01-05	مهارات التنسيق والمتابعة في العمل وكتابة التقارير والمراسلات	1197
جدة	2026-01-15	2026-01-11	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
تونس	2026-01-15	2026-01-11	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
الرياض	2026-01-15	2026-01-11	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
عمان	2026-01-15	2026-01-11	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
شرم الشيخ	2026-01-15	2026-01-11	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
الدار البيضاء	2026-01-15	2026-01-11	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
القاهرة	2026-01-15	2026-01-11	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	257

المنامة	2026-01-15	2026-01-11	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
بيروت	2026-01-15	2026-01-11	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
الكويت	2026-01-15	2026-01-11	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
مراكش	2026-01-15	2026-01-11	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
الدوحة	2026-01-15	2026-01-11	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
مسقط	2026-01-15	2026-01-11	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
دبي	2026-01-15	2026-01-11	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
الخبر	2026-01-15	2026-01-11	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
الخبر	2026-01-15	2026-01-11	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
الخبر	2026-01-22	2026-01-11	مهارات التنسيق والمتابعة في العمل وكتابة التقارير والمراسلات	1197
برشلونة	2026-01-16	2026-01-12	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
طرابزون	2026-01-16	2026-01-12	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
اسطنبول	2026-01-16	2026-01-12	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
برلين	2026-01-16	2026-01-12	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
بروكسل	2026-01-16	2026-01-12	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
زيورخ	2026-01-16	2026-01-12	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856

بكين	2026-01-16	2026-01-12	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
بانكوك	2026-01-16	2026-01-12	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
تورنتو	2026-01-16	2026-01-12	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
سنغافورة	2026-01-16	2026-01-12	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
لندن	2026-01-16	2026-01-12	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
جنيف	2026-01-16	2026-01-12	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
فيينا	2026-01-16	2026-01-12	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
ميونيخ	2026-01-16	2026-01-12	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
جدة	2026-01-22	2026-01-18	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
تونس	2026-01-22	2026-01-18	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
الرياض	2026-01-22	2026-01-18	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
شرم الشيخ	2026-01-22	2026-01-18	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
الدار البيضاء	2026-01-22	2026-01-18	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
القاهرة	2026-01-22	2026-01-18	تقنيات الاتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
المنامة	2026-01-22	2026-01-18	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	257

بيروت	2026-01-22	2026-01-18	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
الكويت	2026-01-22	2026-01-18	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
مراكش	2026-01-22	2026-01-18	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
الدوحة	2026-01-22	2026-01-18	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
مسقط	2026-01-22	2026-01-18	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
برشلونة	2026-01-23	2026-01-19	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
طرابلس	2026-01-23	2026-01-19	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
اسطنبول	2026-01-23	2026-01-19	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
برلين	2026-01-23	2026-01-19	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
بروكسل	2026-01-23	2026-01-19	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
زيورخ	2026-01-23	2026-01-19	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
بكين	2026-01-23	2026-01-19	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
بانكوك	2026-01-23	2026-01-19	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
تورنتو	2026-01-23	2026-01-19	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
سنغافورة	2026-01-23	2026-01-19	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
لندن	2026-01-23	2026-01-19	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027

جنيف	2026-01-23	2026-01-19	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
فيينا	2026-01-23	2026-01-19	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
ميونيخ	2026-01-23	2026-01-19	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
براغ	2026-01-23	2026-01-19	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
جدة	2026-01-29	2026-01-25	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
تونس	2026-01-29	2026-01-25	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
الرياض	2026-01-29	2026-01-25	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
شرم الشيخ	2026-01-29	2026-01-25	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
الدار البيضاء	2026-01-29	2026-01-25	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
القاهرة	2026-01-29	2026-01-25	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
المنامة	2026-01-29	2026-01-25	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
بيروت	2026-01-29	2026-01-25	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	257
الكويت	2026-01-29	2026-01-25	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
مراكش	2026-01-29	2026-01-25	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
الدوحة	2026-01-29	2026-01-25	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857

مسقط	2026-01-29	2026-01-25	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
برشلونة	2026-01-30	2026-01-26	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
اسطنبول	2026-01-30	2026-01-26	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
برلين	2026-01-30	2026-01-26	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
بروكسل	2026-01-30	2026-01-26	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
زيورخ	2026-01-30	2026-01-26	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
بكين	2026-01-30	2026-01-26	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
بانكوك	2026-01-30	2026-01-26	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
تورنتو	2026-01-30	2026-01-26	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
سنغافورة	2026-01-30	2026-01-26	مهاره التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
لندن	2026-01-30	2026-01-26	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
جنيف	2026-01-30	2026-01-26	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
فيينا	2026-01-30	2026-01-26	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
ميونيخ	2026-01-30	2026-01-26	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
براغ	2026-01-30	2026-01-26	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039

روما	2026-01-30	2026-01-26	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
براغ	2026-02-06	2026-01-26	مهارات التنسيق والمتابعة في العمل وكتابة التقارير والمراسلات	1197
جدة	2026-02-05	2026-02-01	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والمتميز	257
تونس	2026-02-05	2026-02-01	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
الرياض	2026-02-05	2026-02-01	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
الدار البيضاء	2026-02-05	2026-02-01	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
القاهرة	2026-02-05	2026-02-01	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
المنامة	2026-02-05	2026-02-01	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
بيروت	2026-02-05	2026-02-01	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
الكويت	2026-02-05	2026-02-01	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
مراكش	2026-02-05	2026-02-01	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
الدوحة	2026-02-05	2026-02-01	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
مسقط	2026-02-05	2026-02-01	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
برشلونة	2026-02-06	2026-02-02	فن إدارة المراسلات الإدارية	977

اسطنبول	2026-02-06	2026-02-02	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
برلين	2026-02-06	2026-02-02	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
بروكسل	2026-02-06	2026-02-02	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
زيورخ	2026-02-06	2026-02-02	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
بكين	2026-02-06	2026-02-02	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
بانكوك	2026-02-06	2026-02-02	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
تورنتو	2026-02-06	2026-02-02	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
سنغافورة	2026-02-06	2026-02-02	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
لندن	2026-02-06	2026-02-02	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
جنيف	2026-02-06	2026-02-02	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
فيينا	2026-02-06	2026-02-02	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
ميونيخ	2026-02-06	2026-02-02	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
براغ	2026-02-06	2026-02-02	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
روما	2026-02-06	2026-02-02	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
جاكرتا	2026-02-06	2026-02-02	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065

ميان	2026-02-06	2026-02-02	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
واشنطن	2026-02-06	2026-02-02	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
جدة	2026-02-12	2026-02-08	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
دبي	2026-02-12	2026-02-08	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
الدار البيضاء	2026-02-12	2026-02-08	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
القاهرة	2026-02-12	2026-02-08	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
المنامة	2026-02-12	2026-02-08	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
بيروت	2026-02-12	2026-02-08	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
الكويت	2026-02-12	2026-02-08	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	257
مراكش	2026-02-12	2026-02-08	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
الدوحة	2026-02-12	2026-02-08	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
مسقط	2026-02-12	2026-02-08	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
باريس	2026-02-13	2026-02-09	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
برشلونة	2026-02-13	2026-02-09	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
اسطنبول	2026-02-13	2026-02-09	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106

برلين	2026-02-13	2026-02-09	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
بروكسل	2026-02-13	2026-02-09	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
زيورخ	2026-02-13	2026-02-09	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
بكين	2026-02-13	2026-02-09	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
بانكوك	2026-02-13	2026-02-09	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
تورنتو	2026-02-13	2026-02-09	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
سنغافورة	2026-02-13	2026-02-09	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
لندن	2026-02-13	2026-02-09	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
جنيف	2026-02-13	2026-02-09	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
فيينا	2026-02-13	2026-02-09	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
ميونيخ	2026-02-13	2026-02-09	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
براغ	2026-02-13	2026-02-09	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
روما	2026-02-13	2026-02-09	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
جاكرتا	2026-02-13	2026-02-09	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
واشنطن	2026-02-13	2026-02-09	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
ميلان	2026-02-20	2026-02-09	مهارات التنسيق والمتابعة في العمل وكتابة التقارير والمراسلات	1197

جدة	2026-02-19	2026-02-15	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
تونس	2026-02-19	2026-02-15	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
القاهرة	2026-02-19	2026-02-15	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
المنامة	2026-02-19	2026-02-15	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
بيروت	2026-02-19	2026-02-15	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
الكويت	2026-02-19	2026-02-15	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
مراكش	2026-02-19	2026-02-15	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
الدوحة	2026-02-19	2026-02-15	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
مسقط	2026-02-19	2026-02-15	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
مراكش	2026-02-26	2026-02-15	مهارات التنسيق والمتابعة في العمل وكتابة التقارير والمراسلات	1197
دبي	2026-02-19	2026-02-15	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
باريس	2026-02-20	2026-02-16	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
برشلونة	2026-02-20	2026-02-16	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
اسطنبول	2026-02-20	2026-02-16	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105

برلين	2026-02-20	2026-02-16	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	257
بروكسل	2026-02-20	2026-02-16	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
زيورخ	2026-02-20	2026-02-16	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
بكين	2026-02-20	2026-02-16	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
بانكوك	2026-02-20	2026-02-16	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
تورنتو	2026-02-20	2026-02-16	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
سنغافورة	2026-02-20	2026-02-16	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
لندن	2026-02-20	2026-02-16	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
جنيف	2026-02-20	2026-02-16	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
فيينا	2026-02-20	2026-02-16	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
ميونيخ	2026-02-20	2026-02-16	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
براغ	2026-02-20	2026-02-16	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
روما	2026-02-20	2026-02-16	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
جاكرتا	2026-02-20	2026-02-16	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
ماربيللا	2026-02-20	2026-02-16	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
جدة	2026-02-26	2026-02-22	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109

القاهرة	2026-02-26	2026-02-22	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
المنامة	2026-02-26	2026-02-22	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
بيروت	2026-02-26	2026-02-22	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
الكويت	2026-02-26	2026-02-22	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
مراكش	2026-02-26	2026-02-22	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
الدوحة	2026-02-26	2026-02-22	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
مسقط	2026-02-26	2026-02-22	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
باريس	2026-02-27	2026-02-23	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
امستردام	2026-02-27	2026-02-23	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
برشلونة	2026-02-27	2026-02-23	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
اسطنبول	2026-02-27	2026-02-23	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
برلين	2026-02-27	2026-02-23	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
بروكسل	2026-02-27	2026-02-23	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	257
زيورخ	2026-02-27	2026-02-23	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
بكين	2026-02-27	2026-02-23	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345

بانكوك	2026-02-27	2026-02-23	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
تورنتو	2026-02-27	2026-02-23	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
سنغافورة	2026-02-27	2026-02-23	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
لندن	2026-02-27	2026-02-23	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
جنيف	2026-02-27	2026-02-23	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
فيينا	2026-02-27	2026-02-23	مهاره التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
ميونيخ	2026-02-27	2026-02-23	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
براغ	2026-02-27	2026-02-23	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
روما	2026-02-27	2026-02-23	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
جاكرتا	2026-02-27	2026-02-23	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
ماربيلا	2026-02-27	2026-02-23	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
واشنطن	2026-02-27	2026-02-23	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
القاهرة	2026-03-05	2026-03-01	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
القاهرة	2026-03-05	2026-03-01	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
المنامة	2026-03-05	2026-03-01	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105

بيروت	2026-03-05	2026-03-01	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
الكويت	2026-03-05	2026-03-01	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
مراكش	2026-03-05	2026-03-01	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
الدوحة	2026-03-05	2026-03-01	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
مسقط	2026-03-05	2026-03-01	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
الخبر	2026-03-05	2026-03-01	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
المنامة	2026-03-05	2026-03-01	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
باريس	2026-03-06	2026-03-02	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
امستردام	2026-03-06	2026-03-02	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
برشلونة	2026-03-06	2026-03-02	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
برلين	2026-03-06	2026-03-02	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
بروكسل	2026-03-06	2026-03-02	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
زيورخ	2026-03-06	2026-03-02	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	257
بكين	2026-03-06	2026-03-02	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
بانكوك	2026-03-06	2026-03-02	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682

تورنتو	2026-03-06	2026-03-02	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
سنغافورة	2026-03-06	2026-03-02	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
لندن	2026-03-06	2026-03-02	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
جنيف	2026-03-06	2026-03-02	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
فيينا	2026-03-06	2026-03-02	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
ميونيخ	2026-03-06	2026-03-02	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
براغ	2026-03-06	2026-03-02	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
روما	2026-03-06	2026-03-02	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
جاكرتا	2026-03-06	2026-03-02	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
ماريبلا	2026-03-06	2026-03-02	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
مدريد	2026-03-06	2026-03-02	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
واشنطن	2026-03-13	2026-03-02	مهارات التنسيق والمتابعة في العمل وكتابة التقارير والمراسلات	1197
جدة	2026-03-12	2026-03-08	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
المنامة	2026-03-12	2026-03-08	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
بيروت	2026-03-12	2026-03-08	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
الكويت	2026-03-12	2026-03-08	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108

مراكش	2026-03-12	2026-03-08	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والمتميز	257
الدوحة	2026-03-12	2026-03-08	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
مسقط	2026-03-12	2026-03-08	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
دبي	2026-03-12	2026-03-08	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
الخبز	2026-03-12	2026-03-08	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
باريس	2026-03-13	2026-03-09	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
أمستردام	2026-03-13	2026-03-09	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
برشلونة	2026-03-13	2026-03-09	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
برلين	2026-03-13	2026-03-09	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
بروكسل	2026-03-13	2026-03-09	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
زيورخ	2026-03-13	2026-03-09	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
بكين	2026-03-13	2026-03-09	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
بانكوك	2026-03-13	2026-03-09	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
تورنتو	2026-03-13	2026-03-09	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
سنغافورة	2026-03-13	2026-03-09	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
لندن	2026-03-13	2026-03-09	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856

جنيف	2026-03-13	2026-03-09	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
فيينا	2026-03-13	2026-03-09	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
ميونيخ	2026-03-13	2026-03-09	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
براغ	2026-03-13	2026-03-09	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
روما	2026-03-13	2026-03-09	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
جاكرتا	2026-03-13	2026-03-09	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
ماربيللا	2026-03-13	2026-03-09	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
مدريد	2026-03-13	2026-03-09	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
واشنطن	2026-03-13	2026-03-09	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
ميلان	2026-03-13	2026-03-09	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
جدة	2026-03-19	2026-03-15	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
بيروت	2026-03-19	2026-03-15	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
الكويت	2026-03-19	2026-03-15	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
مراكش	2026-03-19	2026-03-15	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
الدوحة	2026-03-19	2026-03-15	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270

مسقط	2026-03-19	2026-03-15	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
دبي	2026-03-19	2026-03-15	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
باريس	2026-03-20	2026-03-16	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
امستردام	2026-03-20	2026-03-16	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
برشلونة	2026-03-20	2026-03-16	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
برلين	2026-03-20	2026-03-16	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
بروكسل	2026-03-20	2026-03-16	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
زيورخ	2026-03-20	2026-03-16	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
بكين	2026-03-20	2026-03-16	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	257
بانكوك	2026-03-20	2026-03-16	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
تورنتو	2026-03-20	2026-03-16	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
سنغافورة	2026-03-20	2026-03-16	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
لندن	2026-03-20	2026-03-16	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
جنيف	2026-03-20	2026-03-16	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857

فيينا	2026-03-20	2026-03-16	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
ميونيخ	2026-03-20	2026-03-16	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
براغ	2026-03-20	2026-03-16	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
روما	2026-03-20	2026-03-16	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
جاكرتا	2026-03-20	2026-03-16	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
ماربيللا	2026-03-20	2026-03-16	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
مدريد	2026-03-20	2026-03-16	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
كوالالمبور	2026-03-20	2026-03-16	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
واشنطن	2026-03-20	2026-03-16	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
واشنطن	2026-03-20	2026-03-16	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
مدريد	2026-03-27	2026-03-16	مهارات التنسيق والمتابعة في العمل وكتابة التقارير والمراسلات	1197
جدة	2026-03-26	2026-03-22	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
الكويت	2026-03-26	2026-03-22	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
مراكش	2026-03-26	2026-03-22	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
الدوحة	2026-03-26	2026-03-22	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والمتميز	257
مسقط	2026-03-26	2026-03-22	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274

دبي	2026-03-26	2026-03-22	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
عمان	2026-03-26	2026-03-22	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
باريس	2026-03-27	2026-03-23	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
امستردام	2026-03-27	2026-03-23	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
برشلونة	2026-03-27	2026-03-23	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
برلين	2026-03-27	2026-03-23	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
بروكسل	2026-03-27	2026-03-23	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
زيورخ	2026-03-27	2026-03-23	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
بكين	2026-03-27	2026-03-23	تقنيات الاتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
بانكوك	2026-03-27	2026-03-23	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
تورنتو	2026-03-27	2026-03-23	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
سنغافورة	2026-03-27	2026-03-23	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
لندن	2026-03-27	2026-03-23	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
جنيف	2026-03-27	2026-03-23	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
فيينا	2026-03-27	2026-03-23	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
ميونيخ	2026-03-27	2026-03-23	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878

براغ	2026-03-27	2026-03-23	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
روما	2026-03-27	2026-03-23	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
جاكرتا	2026-03-27	2026-03-23	مهاره التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
ماربيلا	2026-03-27	2026-03-23	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
مدريد	2026-03-27	2026-03-23	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
كوالالمبور	2026-03-27	2026-03-23	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
واشنطن	2026-03-27	2026-03-23	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
اثينا	2026-04-03	2026-03-23	مهارات التنسيق والمتابعة في العمل وكتابة التقارير والمراسلات	1197
زيورخ	2026-04-03	2026-03-23	مهارات التنسيق والمتابعة في العمل وكتابة التقارير والمراسلات	1197
الكويت	2026-04-02	2026-03-29	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
مراكش	2026-04-02	2026-03-29	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
الدوحة	2026-04-02	2026-03-29	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
مسقط	2026-04-02	2026-03-29	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
دبي	2026-04-02	2026-03-29	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033

عمان	2026-04-02	2026-03-29	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
الخبر	2026-04-02	2026-03-29	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
باريس	2026-04-03	2026-03-30	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
امستردام	2026-04-03	2026-03-30	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
برشلونة	2026-04-03	2026-03-30	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
برلين	2026-04-03	2026-03-30	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
بروكسل	2026-04-03	2026-03-30	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
زيورخ	2026-04-03	2026-03-30	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
بكين	2026-04-03	2026-03-30	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
بانكوك	2026-04-03	2026-03-30	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	257
تورنتو	2026-04-03	2026-03-30	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
سنغافورة	2026-04-03	2026-03-30	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
لندن	2026-04-03	2026-03-30	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
جنيف	2026-04-03	2026-03-30	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855

فيينا	2026-04-03	2026-03-30	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
ميونيخ	2026-04-03	2026-03-30	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
براغ	2026-04-03	2026-03-30	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
روما	2026-04-03	2026-03-30	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
جاكرتا	2026-04-03	2026-03-30	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
ماربيللا	2026-04-03	2026-03-30	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
مدريد	2026-04-03	2026-03-30	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
كوالالمبور	2026-04-03	2026-03-30	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
طرابزون	2026-04-03	2026-03-30	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
واشنطن	2026-04-03	2026-03-30	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
مراكش	2026-04-09	2026-04-05	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
الدوحة	2026-04-09	2026-04-05	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
مسقط	2026-04-09	2026-04-05	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والمتميز	257
دبي	2026-04-09	2026-04-05	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
عمان	2026-04-09	2026-04-05	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
شرم الشيخ	2026-04-09	2026-04-05	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065

الخبر	2026-04-09	2026-04-05	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
تونس	2026-04-16	2026-04-05	مهارات التنسيق والمتابعة في العمل وكتابة التقارير والمراسلات	1197
باريس	2026-04-10	2026-04-06	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
امستردام	2026-04-10	2026-04-06	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
برشلونة	2026-04-10	2026-04-06	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
برلين	2026-04-10	2026-04-06	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
بروكسل	2026-04-10	2026-04-06	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
زيورخ	2026-04-10	2026-04-06	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
بكين	2026-04-10	2026-04-06	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
بانكوك	2026-04-10	2026-04-06	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
تورنتو	2026-04-10	2026-04-06	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
سنغافورة	2026-04-10	2026-04-06	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
لندن	2026-04-10	2026-04-06	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
جنيف	2026-04-10	2026-04-06	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
فيينا	2026-04-10	2026-04-06	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
ميونيخ	2026-04-10	2026-04-06	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856

براغ	2026-04-10	2026-04-06	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
روما	2026-04-10	2026-04-06	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
جاكرتا	2026-04-10	2026-04-06	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
ماربيلا	2026-04-10	2026-04-06	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
مدريد	2026-04-10	2026-04-06	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
كوالالمبور	2026-04-10	2026-04-06	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
طرابزون	2026-04-10	2026-04-06	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
جنيف	2026-04-17	2026-04-06	مهارات التنسيق والمتابعة في العمل وكتابة التقارير والمراسلات	1197
ميلان	2026-04-10	2026-04-06	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274



Training Plan

☎ 220 88 5 66
✉ info@pathwaysq8.com

الفروانية - شارع حبيب مناور - مجمع فهد غشام البصمان رقم ٣٤ - الدور ١١ - مكتب رقم ٥١
ALFarwaniya - Habib Manawar Street - Fahd Ghasham Al Bsman Complex No. 34 - Floor 11 - Office No. 51