



Training Plan



PATHWAYS
For Training and Development

التنسيق، المراسلات التواصل والاتصال الإداري

رقم الدورة	عنوان الدورة	تاريخ البداية	تاريخ الانتهاء	مكان الانعقاد
257	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	2019-02-10	2019-02-14	جدة
106	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	2019-02-10	2019-02-14	تونس
100	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	2019-02-10	2019-02-14	الرياض
105	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	2019-02-10	2019-02-14	الدار البيضاء
109	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	2019-02-10	2019-02-14	القاهرة
119	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	2019-02-10	2019-02-14	المنامة
224	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	2019-02-10	2019-02-14	بيروت
270	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	2019-02-10	2019-02-14	الكويت
748	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	2019-02-10	2019-02-14	مراكش
856	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	2019-02-10	2019-02-14	الدوحة
878	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	2019-02-10	2019-02-14	مسقط
977	فن إدارة المراسلات الإدارية	2019-02-11	2019-02-15	برشلونة
274	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	2019-02-11	2019-02-15	برلين
345	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	2019-02-11	2019-02-15	بروكسل
682	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	2019-02-11	2019-02-15	زيورخ
855	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	2019-02-11	2019-02-15	بكين
857	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	2019-02-11	2019-02-15	بانكوك
905	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	2019-02-11	2019-02-15	تورنتو
906	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	2019-02-11	2019-02-15	سنغافورة
907	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكترتارية المتميزة	2019-02-11	2019-02-15	لندن
1027	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	2019-02-11	2019-02-15	جنيف
1032	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	2019-02-11	2019-02-15	فيينا
1033	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	2019-02-11	2019-02-15	ميونيخ
1034	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	2019-02-11	2019-02-15	براغ
1039	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	2019-02-11	2019-02-15	روما
1065	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	2019-02-11	2019-02-15	جاكرتا
108	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	2019-02-12	2019-02-16	اسطنبول
224	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	2019-02-17	2019-02-21	جدة
105	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	2019-02-17	2019-02-21	تونس
100	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	2019-02-17	2019-02-21	الدار البيضاء
108	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين	2019-02-17	2019-02-21	القاهرة

			مختلف الإدارات	
المنامة	2019-02-21	2019-02-17	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
بيروت	2019-02-21	2019-02-17	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
الكويت	2019-02-21	2019-02-17	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والمتميز	257
مراكش	2019-02-21	2019-02-17	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
الدوحة	2019-02-21	2019-02-17	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
مسقط	2019-02-21	2019-02-17	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
باريس	2019-02-22	2019-02-18	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
برشلونة	2019-02-22	2019-02-18	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكترارية المتميزة	907
برلين	2019-02-22	2019-02-18	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
بروكسل	2019-02-22	2019-02-18	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
زيورخ	2019-02-22	2019-02-18	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
بكين	2019-02-22	2019-02-18	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
بانكوك	2019-02-22	2019-02-18	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
تورنتو	2019-02-22	2019-02-18	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
سنغافورة	2019-02-22	2019-02-18	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
لندن	2019-02-22	2019-02-18	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
جنيف	2019-02-22	2019-02-18	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
فيينا	2019-02-22	2019-02-18	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
ميونيخ	2019-02-22	2019-02-18	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
براغ	2019-02-22	2019-02-18	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
روما	2019-02-22	2019-02-18	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
جاكرتا	2019-02-22	2019-02-18	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
اسطنبول	2019-02-23	2019-02-19	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
جدة	2019-02-28	2019-02-24	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
تونس	2019-02-28	2019-02-24	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
القاهرة	2019-02-28	2019-02-24	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
المنامة	2019-02-28	2019-02-24	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
بيروت	2019-02-28	2019-02-24	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
الكويت	2019-02-28	2019-02-24	تقنيات الاتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
مراكش	2019-02-28	2019-02-24	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
الدوحة	2019-02-28	2019-02-24	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
مسقط	2019-02-28	2019-02-24	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
باريس	2019-03-01	2019-02-25	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي	1039

			الاتصالات الإدارية	
برشلونة	2019-03-01	2019-02-25	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
برلين	2019-03-01	2019-02-25	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والمتميز	257
بروكسل	2019-03-01	2019-02-25	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
زيورخ	2019-03-01	2019-02-25	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
بكين	2019-03-01	2019-02-25	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
بانكوك	2019-03-01	2019-02-25	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
تورنتو	2019-03-01	2019-02-25	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
سنغافورة	2019-03-01	2019-02-25	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
لندن	2019-03-01	2019-02-25	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
جنيف	2019-03-01	2019-02-25	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
فيينا	2019-03-01	2019-02-25	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
ميونيخ	2019-03-01	2019-02-25	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
براغ	2019-03-01	2019-02-25	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
روما	2019-03-01	2019-02-25	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
جاكرتا	2019-03-01	2019-02-25	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
ماريلا	2019-03-01	2019-02-25	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
اسطنبول	2019-03-02	2019-02-26	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
جدة	2019-03-07	2019-03-03	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
القاهرة	2019-03-07	2019-03-03	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
المنامة	2019-03-07	2019-03-03	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
بيروت	2019-03-07	2019-03-03	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
الكويت	2019-03-07	2019-03-03	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
مراكش	2019-03-07	2019-03-03	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
الدوحة	2019-03-07	2019-03-03	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
مسقط	2019-03-07	2019-03-03	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
باريس	2019-03-08	2019-03-04	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
امستردام	2019-03-08	2019-03-04	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
برشلونة	2019-03-08	2019-03-04	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
برلين	2019-03-08	2019-03-04	تقنيات الاتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
بروكسل	2019-03-08	2019-03-04	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والمتميز	257
زيورخ	2019-03-08	2019-03-04	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
بكين	2019-03-08	2019-03-04	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
بانكوك	2019-03-08	2019-03-04	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
تورنتو	2019-03-08	2019-03-04	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856

سنغافورة	2019-03-08	2019-03-04	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
لندن	2019-03-08	2019-03-04	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
جنيف	2019-03-08	2019-03-04	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
فيينا	2019-03-08	2019-03-04	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
ميونيخ	2019-03-08	2019-03-04	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
براغ	2019-03-08	2019-03-04	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
روما	2019-03-08	2019-03-04	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
جاكرتا	2019-03-08	2019-03-04	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
ماريلا	2019-03-08	2019-03-04	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
اسطنبول	2019-03-09	2019-03-05	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
جدة	2019-03-14	2019-03-10	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
القاهرة	2019-03-14	2019-03-10	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
المنامة	2019-03-14	2019-03-10	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
بيروت	2019-03-14	2019-03-10	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
الكويت	2019-03-14	2019-03-10	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
مراكش	2019-03-14	2019-03-10	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
الدوحة	2019-03-14	2019-03-10	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
مسقط	2019-03-14	2019-03-10	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
باريس	2019-03-15	2019-03-11	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
امستردام	2019-03-15	2019-03-11	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
برشلونة	2019-03-15	2019-03-11	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
برلين	2019-03-15	2019-03-11	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
بروكسل	2019-03-15	2019-03-11	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
زيورخ	2019-03-15	2019-03-11	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	257
بكين	2019-03-15	2019-03-11	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
بانكوك	2019-03-15	2019-03-11	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
تورنتو	2019-03-15	2019-03-11	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
سنغافورة	2019-03-15	2019-03-11	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
لندن	2019-03-15	2019-03-11	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
جنيف	2019-03-15	2019-03-11	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
فيينا	2019-03-15	2019-03-11	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
ميونيخ	2019-03-15	2019-03-11	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
براغ	2019-03-15	2019-03-11	فن إدارة المراسلات الإدارية	977

روما	2019-03-15	2019-03-11	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
جاكرتا	2019-03-15	2019-03-11	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
ماربيلا	2019-03-15	2019-03-11	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
مدريد	2019-03-15	2019-03-11	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
جدة	2019-03-21	2019-03-17	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
المنامة	2019-03-21	2019-03-17	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
بيروت	2019-03-21	2019-03-17	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
الكويت	2019-03-21	2019-03-17	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
مراكش	2019-03-21	2019-03-17	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والمتميز	257
الدوحة	2019-03-21	2019-03-17	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
مسقط	2019-03-21	2019-03-17	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
دبي	2019-03-21	2019-03-17	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
باريس	2019-03-22	2019-03-18	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
امستردام	2019-03-22	2019-03-18	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
برشلونة	2019-03-22	2019-03-18	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
برلين	2019-03-22	2019-03-18	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
بروكسل	2019-03-22	2019-03-18	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
زيورخ	2019-03-22	2019-03-18	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
بكين	2019-03-22	2019-03-18	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
بانكوك	2019-03-22	2019-03-18	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
تورنتو	2019-03-22	2019-03-18	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
سنغافورة	2019-03-22	2019-03-18	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
لندن	2019-03-22	2019-03-18	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
جنيف	2019-03-22	2019-03-18	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
فيينا	2019-03-22	2019-03-18	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
ميونيخ	2019-03-22	2019-03-18	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
براغ	2019-03-22	2019-03-18	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
روما	2019-03-22	2019-03-18	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
جاكرتا	2019-03-22	2019-03-18	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
ماربيلا	2019-03-22	2019-03-18	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
مدريد	2019-03-22	2019-03-18	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
جدة	2019-03-28	2019-03-24	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
بيروت	2019-03-28	2019-03-24	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
الكويت	2019-03-28	2019-03-24	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106

مراكش	2019-03-28	2019-03-24	تقنيات الاتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
الدوحة	2019-03-28	2019-03-24	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
مسقط	2019-03-28	2019-03-24	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
دبي	2019-03-28	2019-03-24	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
باريس	2019-03-29	2019-03-25	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
امستردام	2019-03-29	2019-03-25	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
برشلونة	2019-03-29	2019-03-25	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
برلين	2019-03-29	2019-03-25	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
بروكسل	2019-03-29	2019-03-25	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
زيورخ	2019-03-29	2019-03-25	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
بكين	2019-03-29	2019-03-25	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	257
بانكوك	2019-03-29	2019-03-25	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
تورنتو	2019-03-29	2019-03-25	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
سنغافورة	2019-03-29	2019-03-25	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
لندن	2019-03-29	2019-03-25	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
جنيف	2019-03-29	2019-03-25	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
فيينا	2019-03-29	2019-03-25	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
ميونيخ	2019-03-29	2019-03-25	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
براغ	2019-03-29	2019-03-25	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
روما	2019-03-29	2019-03-25	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
جاكرتا	2019-03-29	2019-03-25	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
ماربيلا	2019-03-29	2019-03-25	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
مدريد	2019-03-29	2019-03-25	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
كوالالمبور	2019-03-29	2019-03-25	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
جدة	2019-04-04	2019-03-31	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
الكويت	2019-04-04	2019-03-31	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
مراكش	2019-04-04	2019-03-31	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
الدوحة	2019-04-04	2019-03-31	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	257
مسقط	2019-04-04	2019-03-31	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
دبي	2019-04-04	2019-03-31	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
عمان	2019-04-04	2019-03-31	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
باريس	2019-04-05	2019-04-01	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
امستردام	2019-04-05	2019-04-01	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
برشلونة	2019-04-05	2019-04-01	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
برلين	2019-04-05	2019-04-01	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو	106

			تكنولوجيا المعلومات	
بروكسل	2019-04-05	2019-04-01	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
زيورخ	2019-04-05	2019-04-01	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
بكين	2019-04-05	2019-04-01	تقنيات الاتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
بانكوك	2019-04-05	2019-04-01	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
تورنتو	2019-04-05	2019-04-01	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
سنغافورة	2019-04-05	2019-04-01	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
لندن	2019-04-05	2019-04-01	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
جنيف	2019-04-05	2019-04-01	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
فيينا	2019-04-05	2019-04-01	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
ميونيخ	2019-04-05	2019-04-01	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
براغ	2019-04-05	2019-04-01	التفكير الاستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
روما	2019-04-05	2019-04-01	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
جاكرتا	2019-04-05	2019-04-01	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
ماريبلا	2019-04-05	2019-04-01	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
مدريد	2019-04-05	2019-04-01	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
كوالالمبور	2019-04-05	2019-04-01	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
الكويت	2019-04-11	2019-04-07	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
مراكش	2019-04-11	2019-04-07	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
الدوحة	2019-04-11	2019-04-07	تقنيات الاتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
مسقط	2019-04-11	2019-04-07	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
دبي	2019-04-11	2019-04-07	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
عمان	2019-04-11	2019-04-07	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
باريس	2019-04-12	2019-04-08	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
امستردام	2019-04-12	2019-04-08	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
برشلونة	2019-04-12	2019-04-08	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
برلين	2019-04-12	2019-04-08	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
بروكسل	2019-04-12	2019-04-08	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
زيورخ	2019-04-12	2019-04-08	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
بكين	2019-04-12	2019-04-08	ديناميكية الاتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
بانكوك	2019-04-12	2019-04-08	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	257
تورنتو	2019-04-12	2019-04-08	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274

سنغافورة	2019-04-12	2019-04-08	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
لندن	2019-04-12	2019-04-08	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
جنيف	2019-04-12	2019-04-08	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
فيينا	2019-04-12	2019-04-08	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
ميونيخ	2019-04-12	2019-04-08	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
براغ	2019-04-12	2019-04-08	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
روما	2019-04-12	2019-04-08	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
جاكرتا	2019-04-12	2019-04-08	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
ماربيلا	2019-04-12	2019-04-08	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
مدريد	2019-04-12	2019-04-08	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
كوالالمبور	2019-04-12	2019-04-08	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
طرابزون	2019-04-12	2019-04-08	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
مراكش	2019-04-18	2019-04-14	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
الدوحة	2019-04-18	2019-04-14	ديناميكية الاتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
مسقط	2019-04-18	2019-04-14	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	257
دبي	2019-04-18	2019-04-14	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
عمان	2019-04-18	2019-04-14	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
شرم الشيخ	2019-04-18	2019-04-14	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
باريس	2019-04-19	2019-04-15	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
امستردام	2019-04-19	2019-04-15	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
برشلونة	2019-04-19	2019-04-15	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
برلين	2019-04-19	2019-04-15	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
بروكسل	2019-04-19	2019-04-15	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
زيورخ	2019-04-19	2019-04-15	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
بكين	2019-04-19	2019-04-15	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
بانكوك	2019-04-19	2019-04-15	تقنيات الاتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
تورنتو	2019-04-19	2019-04-15	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
سنغافورة	2019-04-19	2019-04-15	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
لندن	2019-04-19	2019-04-15	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
جنيف	2019-04-19	2019-04-15	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
فيينا	2019-04-19	2019-04-15	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
ميونيخ	2019-04-19	2019-04-15	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
براغ	2019-04-19	2019-04-15	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
روما	2019-04-19	2019-04-15	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
جاكرتا	2019-04-19	2019-04-15	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
ماربيلا	2019-04-19	2019-04-15	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907

مدريد	2019-04-19	2019-04-15	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
كوالالمبور	2019-04-19	2019-04-15	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
طرابزون	2019-04-19	2019-04-15	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
الرياض	2019-04-25	2019-04-21	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
مراكش	2019-04-25	2019-04-21	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
الدوحة	2019-04-25	2019-04-21	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
مسقط	2019-04-25	2019-04-21	تقنيات الاتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
دبي	2019-04-25	2019-04-21	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
عمان	2019-04-25	2019-04-21	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
شرم الشيخ	2019-04-25	2019-04-21	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
باريس	2019-04-26	2019-04-22	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
امستردام	2019-04-26	2019-04-22	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
برشلونة	2019-04-26	2019-04-22	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
بروكسل	2019-04-26	2019-04-22	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
زيورخ	2019-04-26	2019-04-22	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
بكين	2019-04-26	2019-04-22	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
بانكوك	2019-04-26	2019-04-22	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
تورنتو	2019-04-26	2019-04-22	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	257
سنغافورة	2019-04-26	2019-04-22	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
لندن	2019-04-26	2019-04-22	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
جنيف	2019-04-26	2019-04-22	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
فيينا	2019-04-26	2019-04-22	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
ميونيخ	2019-04-26	2019-04-22	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
براغ	2019-04-26	2019-04-22	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
روما	2019-04-26	2019-04-22	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
جاكرتا	2019-04-26	2019-04-22	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
ماربيلا	2019-04-26	2019-04-22	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
مدريد	2019-04-26	2019-04-22	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
كوالالمبور	2019-04-26	2019-04-22	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
طرابزون	2019-04-26	2019-04-22	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
الرياض	2019-05-02	2019-04-28	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
مراكش	2019-05-02	2019-04-28	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
الدوحة	2019-05-02	2019-04-28	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108

مسقط	2019-05-02	2019-04-28	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
دبي	2019-05-02	2019-04-28	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
عمان	2019-05-02	2019-04-28	فن الإتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
شرم الشيخ	2019-05-02	2019-04-28	مهارات الإتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
الدار البيضاء	2019-05-02	2019-04-28	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
باريس	2019-05-03	2019-04-29	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
امستردام	2019-05-03	2019-04-29	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
برشلونة	2019-05-03	2019-04-29	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
زيورخ	2019-05-03	2019-04-29	سيكولوجية الإتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
بكين	2019-05-03	2019-04-29	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
بانكوك	2019-05-03	2019-04-29	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الإتصال لمواجهة أعباء العمل	109
تورنتو	2019-05-03	2019-04-29	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
سنغافورة	2019-05-03	2019-04-29	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والمتميز	257
لندن	2019-05-03	2019-04-29	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
جنيف	2019-05-03	2019-04-29	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
فيينا	2019-05-03	2019-04-29	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
ميونيخ	2019-05-03	2019-04-29	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
براغ	2019-05-03	2019-04-29	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
روما	2019-05-03	2019-04-29	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
جاكرتا	2019-05-03	2019-04-29	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
ماريلا	2019-05-03	2019-04-29	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
مدريد	2019-05-03	2019-04-29	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الإتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
كوالالمبور	2019-05-03	2019-04-29	الإبداع في تقنيات الإتصال الداخلي في العمل	1027
طرابزون	2019-05-03	2019-04-29	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الإتصال الداخلي في المنظمات	1033
تونس	2019-05-09	2019-05-05	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
الرياض	2019-05-09	2019-05-05	مهارات الإتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
مراكش	2019-05-09	2019-05-05	سيكولوجية الإتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
الدوحة	2019-05-09	2019-05-05	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
مسقط	2019-05-09	2019-05-05	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الإتصال لمواجهة أعباء العمل	109
دبي	2019-05-09	2019-05-05	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الإتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
عمان	2019-05-09	2019-05-05	الإبداع في تقنيات الإتصال الداخلي في العمل	1027
شرم الشيخ	2019-05-09	2019-05-05	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الإتصال الداخلي في المنظمات	1033
الدار البيضاء	2019-05-09	2019-05-05	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039

باريس	2019-05-10	2019-05-06	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
امستردام	2019-05-10	2019-05-06	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
برشلونة	2019-05-10	2019-05-06	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
بكين	2019-05-10	2019-05-06	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
بانكوك	2019-05-10	2019-05-06	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
تورنتو	2019-05-10	2019-05-06	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
سنغافورة	2019-05-10	2019-05-06	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
لندن	2019-05-10	2019-05-06	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والمتميز	257
جنيف	2019-05-10	2019-05-06	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
فيينا	2019-05-10	2019-05-06	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
ميونيخ	2019-05-10	2019-05-06	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
براغ	2019-05-10	2019-05-06	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
روما	2019-05-10	2019-05-06	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
جاكرتا	2019-05-10	2019-05-06	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
ماريبلا	2019-05-10	2019-05-06	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
مدريد	2019-05-10	2019-05-06	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
كوالالمبور	2019-05-10	2019-05-06	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
طرابزون	2019-05-10	2019-05-06	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
تونس	2019-05-16	2019-05-12	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
الرياض	2019-05-16	2019-05-12	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
الدوحة	2019-05-16	2019-05-12	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
مسقط	2019-05-16	2019-05-12	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
دبي	2019-05-16	2019-05-12	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
عمان	2019-05-16	2019-05-12	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
شرم الشيخ	2019-05-16	2019-05-12	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
الدار البيضاء	2019-05-16	2019-05-12	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
باريس	2019-05-17	2019-05-13	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
امستردام	2019-05-17	2019-05-13	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
برشلونة	2019-05-17	2019-05-13	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والمتميز	257
بكين	2019-05-17	2019-05-13	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
بانكوك	2019-05-17	2019-05-13	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
تورنتو	2019-05-17	2019-05-13	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
سنغافورة	2019-05-17	2019-05-13	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
لندن	2019-05-17	2019-05-13	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224

جنيف	2019-05-17	2019-05-13	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
فيينا	2019-05-17	2019-05-13	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
ميونيخ	2019-05-17	2019-05-13	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
براغ	2019-05-17	2019-05-13	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
روما	2019-05-17	2019-05-13	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
جاكرتا	2019-05-17	2019-05-13	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
ماريلا	2019-05-17	2019-05-13	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
مدريد	2019-05-17	2019-05-13	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
كوالالمبور	2019-05-17	2019-05-13	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكترارية المتميزة	907
طرابزون	2019-05-17	2019-05-13	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
اسطنبول	2019-05-18	2019-05-14	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
تونس	2019-05-23	2019-05-19	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
الرياض	2019-05-23	2019-05-19	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
الدوحة	2019-05-23	2019-05-19	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
مسقط	2019-05-23	2019-05-19	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
دبي	2019-05-23	2019-05-19	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
عمان	2019-05-23	2019-05-19	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكترارية المتميزة	907
شرم الشيخ	2019-05-23	2019-05-19	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
الدار البيضاء	2019-05-23	2019-05-19	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
القاهرة	2019-05-23	2019-05-19	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
باريس	2019-05-24	2019-05-20	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
امستردام	2019-05-24	2019-05-20	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
برشلونة	2019-05-24	2019-05-20	تقنيات الاتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
باتوكوك	2019-05-24	2019-05-20	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
تورنتو	2019-05-24	2019-05-20	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
سنغافورة	2019-05-24	2019-05-20	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
لندن	2019-05-24	2019-05-20	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
جنيف	2019-05-24	2019-05-20	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والمتميز	257
فيينا	2019-05-24	2019-05-20	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
ميونيخ	2019-05-24	2019-05-20	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
براغ	2019-05-24	2019-05-20	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
روما	2019-05-24	2019-05-20	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
جاكرتا	2019-05-24	2019-05-20	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
ماريلا	2019-05-24	2019-05-20	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
مدريد	2019-05-24	2019-05-20	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878

كوالالمبور	2019-05-24	2019-05-20	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
طرابزون	2019-05-24	2019-05-20	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
اسطنبول	2019-05-25	2019-05-21	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
تونس	2019-05-30	2019-05-26	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
الرياض	2019-05-30	2019-05-26	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
مسقط	2019-05-30	2019-05-26	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
دبي	2019-05-30	2019-05-26	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
عمان	2019-05-30	2019-05-26	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
شرم الشيخ	2019-05-30	2019-05-26	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
الدار البيضاء	2019-05-30	2019-05-26	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
القاهرة	2019-05-30	2019-05-26	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
المنامة	2019-05-30	2019-05-26	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
باريس	2019-05-31	2019-05-27	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
امستردام	2019-05-31	2019-05-27	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
برشلونة	2019-05-31	2019-05-27	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
بانكوك	2019-05-31	2019-05-27	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
تورنتو	2019-05-31	2019-05-27	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
سنغافورة	2019-05-31	2019-05-27	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
لندن	2019-05-31	2019-05-27	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
جنيف	2019-05-31	2019-05-27	تقنيات الاتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
فيينا	2019-05-31	2019-05-27	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	257
ميونيخ	2019-05-31	2019-05-27	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
براغ	2019-05-31	2019-05-27	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
روما	2019-05-31	2019-05-27	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
جاكرتا	2019-05-31	2019-05-27	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
ماريبلا	2019-05-31	2019-05-27	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
مدريد	2019-05-31	2019-05-27	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
كوالالمبور	2019-05-31	2019-05-27	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
طرابزون	2019-05-31	2019-05-27	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكترارية المتميزة	907
اسطنبول	2019-06-01	2019-05-28	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
تونس	2019-06-06	2019-06-02	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
الرياض	2019-06-06	2019-06-02	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
مسقط	2019-06-06	2019-06-02	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
دبي	2019-06-06	2019-06-02	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857

عمان	2019-06-06	2019-06-02	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
شرم الشيخ	2019-06-06	2019-06-02	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكترارية المتميزة	907
الدار البيضاء	2019-06-06	2019-06-02	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
القاهرة	2019-06-06	2019-06-02	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
المنامة	2019-06-06	2019-06-02	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
بيروت	2019-06-06	2019-06-02	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
باريس	2019-06-07	2019-06-03	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
امستردام	2019-06-07	2019-06-03	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
برشلونة	2019-06-07	2019-06-03	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
تورنتو	2019-06-07	2019-06-03	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
سنغافورة	2019-06-07	2019-06-03	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
لندن	2019-06-07	2019-06-03	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
جنيف	2019-06-07	2019-06-03	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
فيينا	2019-06-07	2019-06-03	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
ميونيخ	2019-06-07	2019-06-03	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والمتميز	257
براغ	2019-06-07	2019-06-03	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
روما	2019-06-07	2019-06-03	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
جاكرتا	2019-06-07	2019-06-03	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
ماريلا	2019-06-07	2019-06-03	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
مدريد	2019-06-07	2019-06-03	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
كوالالمبور	2019-06-07	2019-06-03	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
طرابزون	2019-06-07	2019-06-03	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
اسطنبول	2019-06-08	2019-06-04	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
جدة	2019-06-13	2019-06-09	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
تونس	2019-06-13	2019-06-09	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
الرياض	2019-06-13	2019-06-09	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكترارية المتميزة	907
دبي	2019-06-13	2019-06-09	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
عمان	2019-06-13	2019-06-09	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
شرم الشيخ	2019-06-13	2019-06-09	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
الدار البيضاء	2019-06-13	2019-06-09	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
القاهرة	2019-06-13	2019-06-09	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
المنامة	2019-06-13	2019-06-09	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
بيروت	2019-06-13	2019-06-09	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039

باريس	2019-06-14	2019-06-10	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
امستردام	2019-06-14	2019-06-10	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
برشلونة	2019-06-14	2019-06-10	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
تورنتو	2019-06-14	2019-06-10	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
سنغافورة	2019-06-14	2019-06-10	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
لندن	2019-06-14	2019-06-10	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
جنيف	2019-06-14	2019-06-10	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
فيينا	2019-06-14	2019-06-10	ديناميكية الاتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
ميونيخ	2019-06-14	2019-06-10	تقنيات الاتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
براغ	2019-06-14	2019-06-10	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	257
روما	2019-06-14	2019-06-10	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
جاكرتا	2019-06-14	2019-06-10	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
ماريلا	2019-06-14	2019-06-10	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
مدريد	2019-06-14	2019-06-10	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
كوالالمبور	2019-06-14	2019-06-10	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
طرابزون	2019-06-14	2019-06-10	التفكير الاستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
اسطنبول	2019-06-15	2019-06-11	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
جدة	2019-06-20	2019-06-16	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
تونس	2019-06-20	2019-06-16	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
الرياض	2019-06-20	2019-06-16	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
دبي	2019-06-20	2019-06-16	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
عمان	2019-06-20	2019-06-16	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
شرم الشيخ	2019-06-20	2019-06-16	التفكير الاستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
الدار البيضاء	2019-06-20	2019-06-16	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
القاهرة	2019-06-20	2019-06-16	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
المنامة	2019-06-20	2019-06-16	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
بيروت	2019-06-20	2019-06-16	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
الكويت	2019-06-20	2019-06-16	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
باريس	2019-06-21	2019-06-17	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
امستردام	2019-06-21	2019-06-17	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
برشلونة	2019-06-21	2019-06-17	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
سنغافورة	2019-06-21	2019-06-17	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
لندن	2019-06-21	2019-06-17	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
جنيف	2019-06-21	2019-06-17	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين	108

			مختلف الإدارات	
فيينا	2019-06-21	2019-06-17	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
ميونيخ	2019-06-21	2019-06-17	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
براغ	2019-06-21	2019-06-17	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
روما	2019-06-21	2019-06-17	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	257
جاكرتا	2019-06-21	2019-06-17	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
ماريلا	2019-06-21	2019-06-17	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
مدريد	2019-06-21	2019-06-17	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
كوالالمبور	2019-06-21	2019-06-17	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
طرابزون	2019-06-21	2019-06-17	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
اسطنبول	2019-06-22	2019-06-18	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
جدة	2019-06-27	2019-06-23	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
تونس	2019-06-27	2019-06-23	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
الرياض	2019-06-27	2019-06-23	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
دبي	2019-06-27	2019-06-23	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
عمان	2019-06-27	2019-06-23	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
شرم الشيخ	2019-06-27	2019-06-23	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
الدار البيضاء	2019-06-27	2019-06-23	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
القاهرة	2019-06-27	2019-06-23	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
المنامة	2019-06-27	2019-06-23	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
بيروت	2019-06-27	2019-06-23	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
الكويت	2019-06-27	2019-06-23	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
دبي	2019-06-27	2019-06-23	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
باريس	2019-06-28	2019-06-24	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
امستردام	2019-06-28	2019-06-24	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
برشلونة	2019-06-28	2019-06-24	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
لندن	2019-06-28	2019-06-24	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
جنيف	2019-06-28	2019-06-24	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
فيينا	2019-06-28	2019-06-24	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
ميونيخ	2019-06-28	2019-06-24	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
براغ	2019-06-28	2019-06-24	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
روما	2019-06-28	2019-06-24	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
جاكرتا	2019-06-28	2019-06-24	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	257
ماريلا	2019-06-28	2019-06-24	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274

مدريد	2019-06-28	2019-06-24	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
كوالالمبور	2019-06-28	2019-06-24	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
طرابزون	2019-06-28	2019-06-24	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
اسطنبول	2019-06-29	2019-06-25	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
جدة	2019-07-04	2019-06-30	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
تونس	2019-07-04	2019-06-30	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
الرياض	2019-07-04	2019-06-30	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
دبي	2019-07-04	2019-06-30	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
عمان	2019-07-04	2019-06-30	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
شرم الشيخ	2019-07-04	2019-06-30	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
الدار البيضاء	2019-07-04	2019-06-30	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
القاهرة	2019-07-04	2019-06-30	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
المنامة	2019-07-04	2019-06-30	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
بيروت	2019-07-04	2019-06-30	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
الكويت	2019-07-04	2019-06-30	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
دبي	2019-07-04	2019-06-30	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
باريس	2019-07-05	2019-07-01	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	257
امستردام	2019-07-05	2019-07-01	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
برشلونة	2019-07-05	2019-07-01	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
جنيف	2019-07-05	2019-07-01	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
فيينا	2019-07-05	2019-07-01	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
ميونيخ	2019-07-05	2019-07-01	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
براغ	2019-07-05	2019-07-01	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
روما	2019-07-05	2019-07-01	ديناميكية الاتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
جاكرتا	2019-07-05	2019-07-01	تقنيات الاتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
ماريلا	2019-07-05	2019-07-01	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
مدريد	2019-07-05	2019-07-01	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
كوالالمبور	2019-07-05	2019-07-01	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
طرابزون	2019-07-05	2019-07-01	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
كوالالمبور	2019-07-05	2019-07-01	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
اسطنبول	2019-07-06	2019-07-02	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكترتارية المتميزة	907
جدة	2019-07-11	2019-07-07	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
تونس	2019-07-11	2019-07-07	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
الرياض	2019-07-11	2019-07-07	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
دبي	2019-07-11	2019-07-07	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345

عمان	2019-07-11	2019-07-07	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
شرم الشيخ	2019-07-11	2019-07-07	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
الدار البيضاء	2019-07-11	2019-07-07	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
القاهرة	2019-07-11	2019-07-07	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
المنامة	2019-07-11	2019-07-07	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
بيروت	2019-07-11	2019-07-07	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
الكويت	2019-07-11	2019-07-07	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
دبي	2019-07-11	2019-07-07	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
عمان	2019-07-11	2019-07-07	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
باريس	2019-07-12	2019-07-08	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
امستردام	2019-07-12	2019-07-08	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
جنيف	2019-07-12	2019-07-08	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
فيينا	2019-07-12	2019-07-08	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
ميونيخ	2019-07-12	2019-07-08	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
براغ	2019-07-12	2019-07-08	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
روما	2019-07-12	2019-07-08	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
جاكرتا	2019-07-12	2019-07-08	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
ماريلا	2019-07-12	2019-07-08	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والمتميز	257
مدريد	2019-07-12	2019-07-08	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
كوالالمبور	2019-07-12	2019-07-08	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
طرابزون	2019-07-12	2019-07-08	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
كوالالمبور	2019-07-12	2019-07-08	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
اسطنبول	2019-07-13	2019-07-09	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
جدة	2019-07-18	2019-07-14	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
تونس	2019-07-18	2019-07-14	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
الرياض	2019-07-18	2019-07-14	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
دبي	2019-07-18	2019-07-14	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
عمان	2019-07-18	2019-07-14	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
شرم الشيخ	2019-07-18	2019-07-14	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
الدار البيضاء	2019-07-18	2019-07-14	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
القاهرة	2019-07-18	2019-07-14	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
المنامة	2019-07-18	2019-07-14	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
بيروت	2019-07-18	2019-07-14	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
الكويت	2019-07-18	2019-07-14	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032

دبي	2019-07-18	2019-07-14	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
عمان	2019-07-18	2019-07-14	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
باريس	2019-07-19	2019-07-15	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
امستردام	2019-07-19	2019-07-15	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والمتميز	257
فيينا	2019-07-19	2019-07-15	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
ميونيخ	2019-07-19	2019-07-15	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
براغ	2019-07-19	2019-07-15	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
روما	2019-07-19	2019-07-15	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
جاكرتا	2019-07-19	2019-07-15	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
ماربيلا	2019-07-19	2019-07-15	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
مدريد	2019-07-19	2019-07-15	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
كوالالمبور	2019-07-19	2019-07-15	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
طرابزون	2019-07-19	2019-07-15	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
كوالالمبور	2019-07-19	2019-07-15	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
طرابزون	2019-07-19	2019-07-15	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
اسطنبول	2019-07-20	2019-07-16	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
جدة	2019-07-25	2019-07-21	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
تونس	2019-07-25	2019-07-21	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
الرياض	2019-07-25	2019-07-21	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
دبي	2019-07-25	2019-07-21	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
عمان	2019-07-25	2019-07-21	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
شرم الشيخ	2019-07-25	2019-07-21	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
الدار البيضاء	2019-07-25	2019-07-21	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
القاهرة	2019-07-25	2019-07-21	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
المنامة	2019-07-25	2019-07-21	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
بيروت	2019-07-25	2019-07-21	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكترارية المتميزة	907
الكويت	2019-07-25	2019-07-21	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
دبي	2019-07-25	2019-07-21	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
عمان	2019-07-25	2019-07-21	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
شرم الشيخ	2019-07-25	2019-07-21	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
باريس	2019-07-26	2019-07-22	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
امستردام	2019-07-26	2019-07-22	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
ميونيخ	2019-07-26	2019-07-22	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
براغ	2019-07-26	2019-07-22	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105

روما	2019-07-26	2019-07-22	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
جاكرتا	2019-07-26	2019-07-22	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
ماربيلا	2019-07-26	2019-07-22	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
مدريد	2019-07-26	2019-07-22	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	257
كوالالمبور	2019-07-26	2019-07-22	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
طرابزون	2019-07-26	2019-07-22	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
كوالالمبور	2019-07-26	2019-07-22	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
طرابزون	2019-07-26	2019-07-22	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
اسطنبول	2019-07-27	2019-07-23	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
جدة	2019-08-01	2019-07-28	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
تونس	2019-08-01	2019-07-28	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
الرياض	2019-08-01	2019-07-28	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
الرياض	2019-08-01	2019-07-28	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
دبي	2019-08-01	2019-07-28	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	257
عمان	2019-08-01	2019-07-28	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
شرم الشيخ	2019-08-01	2019-07-28	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
الدار البيضاء	2019-08-01	2019-07-28	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
القاهرة	2019-08-01	2019-07-28	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
المنامة	2019-08-01	2019-07-28	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
بيروت	2019-08-01	2019-07-28	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
الكويت	2019-08-01	2019-07-28	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
دبي	2019-08-01	2019-07-28	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
عمان	2019-08-01	2019-07-28	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
شرم الشيخ	2019-08-01	2019-07-28	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
باريس	2019-08-02	2019-07-29	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
امستردام	2019-08-02	2019-07-29	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
براغ	2019-08-02	2019-07-29	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
روما	2019-08-02	2019-07-29	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
جاكرتا	2019-08-02	2019-07-29	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
ماربيلا	2019-08-02	2019-07-29	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
مدريد	2019-08-02	2019-07-29	تقنيات الاتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
كوالالمبور	2019-08-02	2019-07-29	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270

طرابزون	2019-08-02	2019-07-29	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
كوالالمبور	2019-08-02	2019-07-29	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
طرابزون	2019-08-02	2019-07-29	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
اسطنبول	2019-08-03	2019-07-30	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
جدة	2019-08-08	2019-08-04	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
تونس	2019-08-08	2019-08-04	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
الرياض	2019-08-08	2019-08-04	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
الرياض	2019-08-08	2019-08-04	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
دبي	2019-08-08	2019-08-04	تقنيات الاتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
عمان	2019-08-08	2019-08-04	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
شرم الشيخ	2019-08-08	2019-08-04	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
الدار البيضاء	2019-08-08	2019-08-04	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
القاهرة	2019-08-08	2019-08-04	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
المنامة	2019-08-08	2019-08-04	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
بيروت	2019-08-08	2019-08-04	التفكير الاستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
الكويت	2019-08-08	2019-08-04	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
دبي	2019-08-08	2019-08-04	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
عمان	2019-08-08	2019-08-04	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
شرم الشيخ	2019-08-08	2019-08-04	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
الدار البيضاء	2019-08-08	2019-08-04	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
باريس	2019-08-09	2019-08-05	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
امستردام	2019-08-09	2019-08-05	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
روما	2019-08-09	2019-08-05	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
جاكرتا	2019-08-09	2019-08-05	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
ماربيلا	2019-08-09	2019-08-05	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
مدريد	2019-08-09	2019-08-05	ديناميكية الاتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
كوالالمبور	2019-08-09	2019-08-05	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والمتميز	257
طرابزون	2019-08-09	2019-08-05	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
كوالالمبور	2019-08-09	2019-08-05	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
طرابزون	2019-08-09	2019-08-05	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
اسطنبول	2019-08-10	2019-08-06	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
تونس	2019-08-15	2019-08-11	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
جدة	2019-08-15	2019-08-11	التفكير الاستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
تونس	2019-08-15	2019-08-11	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
الرياض	2019-08-15	2019-08-11	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345

الرياض	2019-08-15	2019-08-11	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
دبي	2019-08-15	2019-08-11	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
عمان	2019-08-15	2019-08-11	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	257
شرم الشيخ	2019-08-15	2019-08-11	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
الدار البيضاء	2019-08-15	2019-08-11	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
القاهرة	2019-08-15	2019-08-11	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
المنامة	2019-08-15	2019-08-11	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
بيروت	2019-08-15	2019-08-11	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
الكويت	2019-08-15	2019-08-11	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
دبي	2019-08-15	2019-08-11	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
عمان	2019-08-15	2019-08-11	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
شرم الشيخ	2019-08-15	2019-08-11	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
الدار البيضاء	2019-08-15	2019-08-11	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
باريس	2019-08-16	2019-08-12	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
امستردام	2019-08-16	2019-08-12	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
جاكرتا	2019-08-16	2019-08-12	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
ماريلا	2019-08-16	2019-08-12	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
مدريد	2019-08-16	2019-08-12	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
كوالالمبور	2019-08-16	2019-08-12	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
طرابزون	2019-08-16	2019-08-12	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
كوالالمبور	2019-08-16	2019-08-12	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
طرابزون	2019-08-16	2019-08-12	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
اسطنبول	2019-08-17	2019-08-13	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
تونس	2019-08-22	2019-08-18	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
جدة	2019-08-22	2019-08-18	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
تونس	2019-08-22	2019-08-18	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
الرياض	2019-08-22	2019-08-18	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
الرياض	2019-08-22	2019-08-18	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
دبي	2019-08-22	2019-08-18	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
عمان	2019-08-22	2019-08-18	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
شرم الشيخ	2019-08-22	2019-08-18	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
الدار البيضاء	2019-08-22	2019-08-18	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
القاهرة	2019-08-22	2019-08-18	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
المنامة	2019-08-22	2019-08-18	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856

بيروت	2019-08-22	2019-08-18	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
الكويت	2019-08-22	2019-08-18	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
دبي	2019-08-22	2019-08-18	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
عمان	2019-08-22	2019-08-18	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
شرم الشيخ	2019-08-22	2019-08-18	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
الدار البيضاء	2019-08-22	2019-08-18	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
باريس	2019-08-23	2019-08-19	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
امستردام	2019-08-23	2019-08-19	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
ماريلا	2019-08-23	2019-08-19	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
مدريد	2019-08-23	2019-08-19	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
كوالالمبور	2019-08-23	2019-08-19	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
طرابزون	2019-08-23	2019-08-19	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	257
كوالالمبور	2019-08-23	2019-08-19	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
طرابزون	2019-08-23	2019-08-19	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
اسطنبول	2019-08-24	2019-08-20	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
اسطنبول	2019-08-24	2019-08-20	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
تونس	2019-08-29	2019-08-25	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
جدة	2019-08-29	2019-08-25	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
تونس	2019-08-29	2019-08-25	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
الرياض	2019-08-29	2019-08-25	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
الرياض	2019-08-29	2019-08-25	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
دبي	2019-08-29	2019-08-25	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
عمان	2019-08-29	2019-08-25	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
شرم الشيخ	2019-08-29	2019-08-25	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	257
الدار البيضاء	2019-08-29	2019-08-25	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
القاهرة	2019-08-29	2019-08-25	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
المنامة	2019-08-29	2019-08-25	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
بيروت	2019-08-29	2019-08-25	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
الكويت	2019-08-29	2019-08-25	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
دبي	2019-08-29	2019-08-25	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
عمان	2019-08-29	2019-08-25	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
شرم الشيخ	2019-08-29	2019-08-25	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
الدار البيضاء	2019-08-29	2019-08-25	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
القاهرة	2019-08-29	2019-08-25	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065

امستردام	2019-08-30	2019-08-26	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
ماربيلا	2019-08-30	2019-08-26	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
مدريد	2019-08-30	2019-08-26	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
كوالالمبور	2019-08-30	2019-08-26	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
طرابزون	2019-08-30	2019-08-26	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
كوالالمبور	2019-08-30	2019-08-26	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
طرابزون	2019-08-30	2019-08-26	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
اسطنبول	2019-08-31	2019-08-27	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
اسطنبول	2019-08-31	2019-08-27	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
تونس	2019-09-05	2019-09-01	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
جدة	2019-09-05	2019-09-01	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
تونس	2019-09-05	2019-09-01	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
الرياض	2019-09-05	2019-09-01	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والمتميز	257
الرياض	2019-09-05	2019-09-01	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
دبي	2019-09-05	2019-09-01	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
عمان	2019-09-05	2019-09-01	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
شرم الشيخ	2019-09-05	2019-09-01	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
الدار البيضاء	2019-09-05	2019-09-01	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
القاهرة	2019-09-05	2019-09-01	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
المنامة	2019-09-05	2019-09-01	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
بيروت	2019-09-05	2019-09-01	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
الكويت	2019-09-05	2019-09-01	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
دبي	2019-09-05	2019-09-01	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
عمان	2019-09-05	2019-09-01	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
شرم الشيخ	2019-09-05	2019-09-01	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
الدار البيضاء	2019-09-05	2019-09-01	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
القاهرة	2019-09-05	2019-09-01	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
المنامة	2019-09-05	2019-09-01	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
امستردام	2019-09-06	2019-09-02	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
مدريد	2019-09-06	2019-09-02	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
كوالالمبور	2019-09-06	2019-09-02	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
طرابزون	2019-09-06	2019-09-02	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
كوالالمبور	2019-09-06	2019-09-02	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905

طرابلس	2019-09-06	2019-09-02	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكترارية المتميزة	907
اسطنبول	2019-09-07	2019-09-03	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
اسطنبول	2019-09-07	2019-09-03	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
تونس	2019-09-12	2019-09-08	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
جدة	2019-09-12	2019-09-08	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
تونس	2019-09-12	2019-09-08	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
الرياض	2019-09-12	2019-09-08	تقنيات الاتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
الرياض	2019-09-12	2019-09-08	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
دبي	2019-09-12	2019-09-08	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
عمان	2019-09-12	2019-09-08	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
شرم الشيخ	2019-09-12	2019-09-08	ديناميكية الاتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
الدار البيضاء	2019-09-12	2019-09-08	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والمتميز	257
القاهرة	2019-09-12	2019-09-08	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
المنامة	2019-09-12	2019-09-08	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
بيروت	2019-09-12	2019-09-08	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
الكويت	2019-09-12	2019-09-08	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
دبي	2019-09-12	2019-09-08	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
عمان	2019-09-12	2019-09-08	التفكير الاستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
شرم الشيخ	2019-09-12	2019-09-08	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكترارية المتميزة	907
الدار البيضاء	2019-09-12	2019-09-08	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
القاهرة	2019-09-12	2019-09-08	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
المنامة	2019-09-12	2019-09-08	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
بيروت	2019-09-12	2019-09-08	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
مدريد	2019-09-13	2019-09-09	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
كوالالمبور	2019-09-13	2019-09-09	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
طرابلس	2019-09-13	2019-09-09	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
كوالالمبور	2019-09-13	2019-09-09	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
طرابلس	2019-09-13	2019-09-09	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
اسطنبول	2019-09-14	2019-09-10	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
اسطنبول	2019-09-14	2019-09-10	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
جدة	2019-09-19	2019-09-15	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
تونس	2019-09-19	2019-09-15	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
جدة	2019-09-19	2019-09-15	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
تونس	2019-09-19	2019-09-15	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والمتميز	257

الرياض	2019-09-19	2019-09-15	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
الرياض	2019-09-19	2019-09-15	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الإتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
دبي	2019-09-19	2019-09-15	سيكولوجية الإتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
عمان	2019-09-19	2019-09-15	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
شرم الشيخ	2019-09-19	2019-09-15	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الإتصال لمواجهة أعباء العمل	109
الدار البيضاء	2019-09-19	2019-09-15	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
القاهرة	2019-09-19	2019-09-15	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
المنامة	2019-09-19	2019-09-15	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
بيروت	2019-09-19	2019-09-15	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
الكويت	2019-09-19	2019-09-15	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
دبي	2019-09-19	2019-09-15	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
عمان	2019-09-19	2019-09-15	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
شرم الشيخ	2019-09-19	2019-09-15	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
الدار البيضاء	2019-09-19	2019-09-15	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
القاهرة	2019-09-19	2019-09-15	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الإتصال الداخلي في المنظمات	1033
المنامة	2019-09-19	2019-09-15	مهارات الإتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
بيروت	2019-09-19	2019-09-15	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
كوالالمبور	2019-09-20	2019-09-16	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
طرابزون	2019-09-20	2019-09-16	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
كوالالمبور	2019-09-20	2019-09-16	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
طرابزون	2019-09-20	2019-09-16	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
اسطنبول	2019-09-21	2019-09-17	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
اسطنبول	2019-09-21	2019-09-17	فن الإتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
جدة	2019-09-26	2019-09-22	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
تونس	2019-09-26	2019-09-22	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
جدة	2019-09-26	2019-09-22	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
تونس	2019-09-26	2019-09-22	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
الرياض	2019-09-26	2019-09-22	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الإتصال لمواجهة أعباء العمل	109
الرياض	2019-09-26	2019-09-22	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
عمان	2019-09-26	2019-09-22	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
شرم الشيخ	2019-09-26	2019-09-22	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
الدار البيضاء	2019-09-26	2019-09-22	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
القاهرة	2019-09-26	2019-09-22	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
المنامة	2019-09-26	2019-09-22	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق	274

			الإداري	
بيروت	2019-09-26	2019-09-22	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
الكويت	2019-09-26	2019-09-22	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
دبي	2019-09-26	2019-09-22	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
عمان	2019-09-26	2019-09-22	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
شرم الشيخ	2019-09-26	2019-09-22	التفكير الاستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
الدار البيضاء	2019-09-26	2019-09-22	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
القاهرة	2019-09-26	2019-09-22	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
المنامة	2019-09-26	2019-09-22	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
بيروت	2019-09-26	2019-09-22	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
الكويت	2019-09-26	2019-09-22	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
كوالالمبور	2019-09-27	2019-09-23	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
طرابزون	2019-09-27	2019-09-23	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
كوالالمبور	2019-09-27	2019-09-23	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
طرابزون	2019-09-27	2019-09-23	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
اسطنبول	2019-09-28	2019-09-24	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والمتميز	257
اسطنبول	2019-09-28	2019-09-24	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
جدة	2019-10-03	2019-09-29	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
تونس	2019-10-03	2019-09-29	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
جدة	2019-10-03	2019-09-29	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
تونس	2019-10-03	2019-09-29	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
الرياض	2019-10-03	2019-09-29	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
الرياض	2019-10-03	2019-09-29	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
عمان	2019-10-03	2019-09-29	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
شرم الشيخ	2019-10-03	2019-09-29	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
الدار البيضاء	2019-10-03	2019-09-29	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
القاهرة	2019-10-03	2019-09-29	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والمتميز	257
المنامة	2019-10-03	2019-09-29	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
بيروت	2019-10-03	2019-09-29	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
الكويت	2019-10-03	2019-09-29	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
دبي	2019-10-03	2019-09-29	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
عمان	2019-10-03	2019-09-29	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
شرم الشيخ	2019-10-03	2019-09-29	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
الدار البيضاء	2019-10-03	2019-09-29	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق	906

			الإداري	
القاهرة	2019-10-03	2019-09-29	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
المنامة	2019-10-03	2019-09-29	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
بيروت	2019-10-03	2019-09-29	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
الكويت	2019-10-03	2019-09-29	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
طرابزون	2019-10-04	2019-09-30	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
كوالالمبور	2019-10-04	2019-09-30	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
طرابزون	2019-10-04	2019-09-30	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
برلين	2019-10-04	2019-09-30	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
اسطنبول	2019-10-05	2019-10-01	تقنيات الاتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
اسطنبول	2019-10-05	2019-10-01	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
جدة	2019-10-10	2019-10-06	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
تونس	2019-10-10	2019-10-06	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتمية مهارات التنسيق الإداري	906
جدة	2019-10-10	2019-10-06	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
تونس	2019-10-10	2019-10-06	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
الرياض	2019-10-10	2019-10-06	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
الرياض	2019-10-10	2019-10-06	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
شرم الشيخ	2019-10-10	2019-10-06	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
الدار البيضاء	2019-10-10	2019-10-06	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
القاهرة	2019-10-10	2019-10-06	تقنيات الاتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
المنامة	2019-10-10	2019-10-06	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	257
بيروت	2019-10-10	2019-10-06	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
الكويت	2019-10-10	2019-10-06	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
دبي	2019-10-10	2019-10-06	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
عمان	2019-10-10	2019-10-06	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
شرم الشيخ	2019-10-10	2019-10-06	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
الدار البيضاء	2019-10-10	2019-10-06	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
القاهرة	2019-10-10	2019-10-06	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
المنامة	2019-10-10	2019-10-06	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
بيروت	2019-10-10	2019-10-06	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
الكويت	2019-10-10	2019-10-06	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
طرابزون	2019-10-11	2019-10-07	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
كوالالمبور	2019-10-11	2019-10-07	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
طرابزون	2019-10-11	2019-10-07	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
برلين	2019-10-11	2019-10-07	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039

بروكسل	2019-10-11	2019-10-07	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
اسطنبول	2019-10-12	2019-10-08	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
اسطنبول	2019-10-12	2019-10-08	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكترارية المتميزة	907
جدة	2019-10-17	2019-10-13	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
تونس	2019-10-17	2019-10-13	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
جدة	2019-10-17	2019-10-13	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
تونس	2019-10-17	2019-10-13	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
الرياض	2019-10-17	2019-10-13	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
الرياض	2019-10-17	2019-10-13	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
شرم الشيخ	2019-10-17	2019-10-13	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية المفاوضات	100
الدار البيضاء	2019-10-17	2019-10-13	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
القاهرة	2019-10-17	2019-10-13	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
المنامة	2019-10-17	2019-10-13	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
بيروت	2019-10-17	2019-10-13	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والمتميز	257
الكويت	2019-10-17	2019-10-13	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
دبي	2019-10-17	2019-10-13	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
عمان	2019-10-17	2019-10-13	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
شرم الشيخ	2019-10-17	2019-10-13	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
الدار البيضاء	2019-10-17	2019-10-13	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
القاهرة	2019-10-17	2019-10-13	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكترارية المتميزة	907
المنامة	2019-10-17	2019-10-13	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
بيروت	2019-10-17	2019-10-13	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
الكويت	2019-10-17	2019-10-13	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
كوالالمبور	2019-10-18	2019-10-14	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
طرابزون	2019-10-18	2019-10-14	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
برلين	2019-10-18	2019-10-14	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
بروكسل	2019-10-18	2019-10-14	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
زيورخ	2019-10-18	2019-10-14	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
اسطنبول	2019-10-19	2019-10-15	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
اسطنبول	2019-10-19	2019-10-15	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
جدة	2019-10-24	2019-10-20	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
تونس	2019-10-24	2019-10-20	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
جدة	2019-10-24	2019-10-20	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والمتميز	257
تونس	2019-10-24	2019-10-20	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106

الرياض	2019-10-24	2019-10-20	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
الرياض	2019-10-24	2019-10-20	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
الدار البيضاء	2019-10-24	2019-10-20	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
القاهرة	2019-10-24	2019-10-20	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
المنامة	2019-10-24	2019-10-20	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
بيروت	2019-10-24	2019-10-20	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
الكويت	2019-10-24	2019-10-20	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
دبي	2019-10-24	2019-10-20	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
عمان	2019-10-24	2019-10-20	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
شرم الشيخ	2019-10-24	2019-10-20	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
الدار البيضاء	2019-10-24	2019-10-20	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
القاهرة	2019-10-24	2019-10-20	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
المنامة	2019-10-24	2019-10-20	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكترارية المتميزة	907
بيروت	2019-10-24	2019-10-20	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
الكويت	2019-10-24	2019-10-20	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
مراكش	2019-10-24	2019-10-20	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
كوالالمبور	2019-10-25	2019-10-21	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
طرابلس	2019-10-25	2019-10-21	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
برلين	2019-10-25	2019-10-21	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
بروكسل	2019-10-25	2019-10-21	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
زيورخ	2019-10-25	2019-10-21	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
اسطنبول	2019-10-26	2019-10-22	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
اسطنبول	2019-10-26	2019-10-22	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
جدة	2019-10-31	2019-10-27	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
تونس	2019-10-31	2019-10-27	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
جدة	2019-10-31	2019-10-27	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
تونس	2019-10-31	2019-10-27	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
الرياض	2019-10-31	2019-10-27	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
الدار البيضاء	2019-10-31	2019-10-27	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
القاهرة	2019-10-31	2019-10-27	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
المنامة	2019-10-31	2019-10-27	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
بيروت	2019-10-31	2019-10-27	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
الكويت	2019-10-31	2019-10-27	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والمتميز	257
دبي	2019-10-31	2019-10-27	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270

عمان	2019-10-31	2019-10-27	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
شرم الشيخ	2019-10-31	2019-10-27	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
الدار البيضاء	2019-10-31	2019-10-27	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
القاهرة	2019-10-31	2019-10-27	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
المنامة	2019-10-31	2019-10-27	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
بيروت	2019-10-31	2019-10-27	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
الكويت	2019-10-31	2019-10-27	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
مراكش	2019-10-31	2019-10-27	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
كوالالمبور	2019-11-01	2019-10-28	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
طرابزون	2019-11-01	2019-10-28	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
برلين	2019-11-01	2019-10-28	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
بروكسل	2019-11-01	2019-10-28	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
زيورخ	2019-11-01	2019-10-28	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
بكين	2019-11-01	2019-10-28	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
اسطنبول	2019-11-02	2019-10-29	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
اسطنبول	2019-11-02	2019-10-29	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
جدة	2019-11-07	2019-11-03	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
تونس	2019-11-07	2019-11-03	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
جدة	2019-11-07	2019-11-03	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
تونس	2019-11-07	2019-11-03	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
الرياض	2019-11-07	2019-11-03	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
القاهرة	2019-11-07	2019-11-03	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
المنامة	2019-11-07	2019-11-03	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
بيروت	2019-11-07	2019-11-03	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
الكويت	2019-11-07	2019-11-03	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
دبي	2019-11-07	2019-11-03	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والمتميز	257
عمان	2019-11-07	2019-11-03	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
شرم الشيخ	2019-11-07	2019-11-03	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
الدار البيضاء	2019-11-07	2019-11-03	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
القاهرة	2019-11-07	2019-11-03	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
المنامة	2019-11-07	2019-11-03	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
بيروت	2019-11-07	2019-11-03	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
الكويت	2019-11-07	2019-11-03	فن إدارة المراسلات الإدارية	977

مراكش	2019-11-07	2019-11-03	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
الدوحة	2019-11-07	2019-11-03	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
كوالالمبور	2019-11-08	2019-11-04	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
طرابلس	2019-11-08	2019-11-04	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
برلين	2019-11-08	2019-11-04	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
بروكسل	2019-11-08	2019-11-04	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
زيورخ	2019-11-08	2019-11-04	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
بكين	2019-11-08	2019-11-04	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
اسطنبول	2019-11-09	2019-11-05	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
اسطنبول	2019-11-09	2019-11-05	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
جدة	2019-11-14	2019-11-10	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
تونس	2019-11-14	2019-11-10	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
جدة	2019-11-14	2019-11-10	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
الرياض	2019-11-14	2019-11-10	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
القاهرة	2019-11-14	2019-11-10	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
المنامة	2019-11-14	2019-11-10	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
بيروت	2019-11-14	2019-11-10	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
الكويت	2019-11-14	2019-11-10	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
دبي	2019-11-14	2019-11-10	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
عمان	2019-11-14	2019-11-10	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
شرم الشيخ	2019-11-14	2019-11-10	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
الدار البيضاء	2019-11-14	2019-11-10	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
القاهرة	2019-11-14	2019-11-10	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
المنامة	2019-11-14	2019-11-10	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
بيروت	2019-11-14	2019-11-10	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
الكويت	2019-11-14	2019-11-10	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
مراكش	2019-11-14	2019-11-10	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
الدوحة	2019-11-14	2019-11-10	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
كوالالمبور	2019-11-15	2019-11-11	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	257
طرابلس	2019-11-15	2019-11-11	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
برلين	2019-11-15	2019-11-11	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
بروكسل	2019-11-15	2019-11-11	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
زيورخ	2019-11-15	2019-11-11	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
بكين	2019-11-15	2019-11-11	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034

بانكوك	2019-11-15	2019-11-11	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
اسطنبول	2019-11-16	2019-11-12	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
اسطنبول	2019-11-16	2019-11-12	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
جدة	2019-11-21	2019-11-17	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
تونس	2019-11-21	2019-11-17	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
جدة	2019-11-21	2019-11-17	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
الرياض	2019-11-21	2019-11-17	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
القاهرة	2019-11-21	2019-11-17	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
المنامة	2019-11-21	2019-11-17	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
بيروت	2019-11-21	2019-11-17	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
الكويت	2019-11-21	2019-11-17	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
دبي	2019-11-21	2019-11-17	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
عمان	2019-11-21	2019-11-17	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والمتميز	257
شرم الشيخ	2019-11-21	2019-11-17	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
الدار البيضاء	2019-11-21	2019-11-17	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
القاهرة	2019-11-21	2019-11-17	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
المنامة	2019-11-21	2019-11-17	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
بيروت	2019-11-21	2019-11-17	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
الكويت	2019-11-21	2019-11-17	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
مراكش	2019-11-21	2019-11-17	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
الدوحة	2019-11-21	2019-11-17	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
مسقط	2019-11-21	2019-11-17	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
كوالالمبور	2019-11-22	2019-11-18	تقنيات الاتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
طرابزون	2019-11-22	2019-11-18	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
برلين	2019-11-22	2019-11-18	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
بروكسل	2019-11-22	2019-11-18	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
زيورخ	2019-11-22	2019-11-18	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
بكين	2019-11-22	2019-11-18	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
بانكوك	2019-11-22	2019-11-18	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
اسطنبول	2019-11-23	2019-11-19	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
جدة	2019-11-28	2019-11-24	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
تونس	2019-11-28	2019-11-24	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
جدة	2019-11-28	2019-11-24	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
الرياض	2019-11-28	2019-11-24	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274

المنامة	2019-11-28	2019-11-24	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
بيروت	2019-11-28	2019-11-24	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
الكويت	2019-11-28	2019-11-24	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
دبي	2019-11-28	2019-11-24	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
عمان	2019-11-28	2019-11-24	تقنيات الاتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
شرم الشيخ	2019-11-28	2019-11-24	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
الدار البيضاء	2019-11-28	2019-11-24	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
القاهرة	2019-11-28	2019-11-24	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
المنامة	2019-11-28	2019-11-24	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
بيروت	2019-11-28	2019-11-24	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
الكويت	2019-11-28	2019-11-24	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
مراكش	2019-11-28	2019-11-24	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
الدوحة	2019-11-28	2019-11-24	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
مسقط	2019-11-28	2019-11-24	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
كوالالمبور	2019-11-29	2019-11-25	ديناميكية الاتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
طرابزون	2019-11-29	2019-11-25	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	257
برلين	2019-11-29	2019-11-25	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
بروكسل	2019-11-29	2019-11-25	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكترارية المتميزة	907
زيورخ	2019-11-29	2019-11-25	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
بكين	2019-11-29	2019-11-25	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
بانكوك	2019-11-29	2019-11-25	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
تورنتو	2019-11-29	2019-11-25	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
اسطنبول	2019-11-30	2019-11-26	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
جدة	2019-12-05	2019-12-01	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
تونس	2019-12-05	2019-12-01	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
جدة	2019-12-05	2019-12-01	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
الرياض	2019-12-05	2019-12-01	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
بيروت	2019-12-05	2019-12-01	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
الكويت	2019-12-05	2019-12-01	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
دبي	2019-12-05	2019-12-01	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
عمان	2019-12-05	2019-12-01	ديناميكية الاتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
شرم الشيخ	2019-12-05	2019-12-01	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	257
الدار البيضاء	2019-12-05	2019-12-01	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274

القاهرة	2019-12-05	2019-12-01	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
المنامة	2019-12-05	2019-12-01	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
بيروت	2019-12-05	2019-12-01	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
الكويت	2019-12-05	2019-12-01	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
مراكش	2019-12-05	2019-12-01	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
الدوحة	2019-12-05	2019-12-01	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
مسقط	2019-12-05	2019-12-01	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
كوالالمبور	2019-12-06	2019-12-02	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
طرابزون	2019-12-06	2019-12-02	تقنيات الاتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
برلين	2019-12-06	2019-12-02	التفكير الاستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
بروكسل	2019-12-06	2019-12-02	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
زيورخ	2019-12-06	2019-12-02	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
بكين	2019-12-06	2019-12-02	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
بانكوك	2019-12-06	2019-12-02	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
تورنتو	2019-12-06	2019-12-02	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
سنغافورة	2019-12-06	2019-12-02	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
اسطنبول	2019-12-07	2019-12-03	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
جدة	2019-12-12	2019-12-08	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
تونس	2019-12-12	2019-12-08	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
جدة	2019-12-12	2019-12-08	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
الرياض	2019-12-12	2019-12-08	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والمتميز	257
الكويت	2019-12-12	2019-12-08	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
دبي	2019-12-12	2019-12-08	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
عمان	2019-12-12	2019-12-08	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
شرم الشيخ	2019-12-12	2019-12-08	تقنيات الاتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
الدار البيضاء	2019-12-12	2019-12-08	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
القاهرة	2019-12-12	2019-12-08	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
المنامة	2019-12-12	2019-12-08	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
بيروت	2019-12-12	2019-12-08	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
الكويت	2019-12-12	2019-12-08	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
مراكش	2019-12-12	2019-12-08	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
الدوحة	2019-12-12	2019-12-08	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
مسقط	2019-12-12	2019-12-08	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
كوالالمبور	2019-12-13	2019-12-09	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين	108

			مختلف الإدارات	
طرابزون	2019-12-13	2019-12-09	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
برلين	2019-12-13	2019-12-09	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
بروكسل	2019-12-13	2019-12-09	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
زيورخ	2019-12-13	2019-12-09	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
بكين	2019-12-13	2019-12-09	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
بانكوك	2019-12-13	2019-12-09	فن الإتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
تورنتو	2019-12-13	2019-12-09	مهارات الإتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
سنغافورة	2019-12-13	2019-12-09	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
لندن	2019-12-13	2019-12-09	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
اسطنبول	2019-12-14	2019-12-10	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
جدة	2019-12-19	2019-12-15	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
تونس	2019-12-19	2019-12-15	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
الرياض	2019-12-19	2019-12-15	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
الكويت	2019-12-19	2019-12-15	سيكولوجية الإتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
دبي	2019-12-19	2019-12-15	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
عمان	2019-12-19	2019-12-15	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
شرم الشيخ	2019-12-19	2019-12-15	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
الدار البيضاء	2019-12-19	2019-12-15	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	257
القاهرة	2019-12-19	2019-12-15	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
المنامة	2019-12-19	2019-12-15	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
بيروت	2019-12-19	2019-12-15	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
الكويت	2019-12-19	2019-12-15	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
مراكش	2019-12-19	2019-12-15	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
الدوحة	2019-12-19	2019-12-15	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
مسقط	2019-12-19	2019-12-15	فن الإتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
برشلونة	2019-12-20	2019-12-16	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
كوالالمبور	2019-12-20	2019-12-16	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
طرابزون	2019-12-20	2019-12-16	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الإتصال لمواجهة أعباء العمل	109
برلين	2019-12-20	2019-12-16	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
بروكسل	2019-12-20	2019-12-16	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
زيورخ	2019-12-20	2019-12-16	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
بكين	2019-12-20	2019-12-16	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الإتصال المؤسسي للسكترارية المتميزة	907
بانكوك	2019-12-20	2019-12-16	الإبداع في تقنيات الإتصال الداخلي في العمل	1027
تورنتو	2019-12-20	2019-12-16	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الإتصال الداخلي في المنظمات	1033

سنغافورة	2019-12-20	2019-12-16	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
لندن	2019-12-20	2019-12-16	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
اسطنبول	2019-12-21	2019-12-17	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
جدة	2019-12-26	2019-12-22	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
تونس	2019-12-26	2019-12-22	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والتميز	257
الرياض	2019-12-26	2019-12-22	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
دبي	2019-12-26	2019-12-22	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
عمان	2019-12-26	2019-12-22	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
شرم الشيخ	2019-12-26	2019-12-22	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
الدار البيضاء	2019-12-26	2019-12-22	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
القاهرة	2019-12-26	2019-12-22	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
المنامة	2019-12-26	2019-12-22	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
بيروت	2019-12-26	2019-12-22	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
الكويت	2019-12-26	2019-12-22	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
مراكش	2019-12-26	2019-12-22	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
الدوحة	2019-12-26	2019-12-22	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
مسقط	2019-12-26	2019-12-22	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
برشلونة	2019-12-27	2019-12-23	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
كوالالمبور	2019-12-27	2019-12-23	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105
طرابزون	2019-12-27	2019-12-23	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
برلين	2019-12-27	2019-12-23	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
بروكسل	2019-12-27	2019-12-23	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
زيورخ	2019-12-27	2019-12-23	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
بكين	2019-12-27	2019-12-23	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
بانكوك	2019-12-27	2019-12-23	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
تورنتو	2019-12-27	2019-12-23	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
سنغافورة	2019-12-27	2019-12-23	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
لندن	2019-12-27	2019-12-23	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
جنيف	2019-12-27	2019-12-23	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
اسطنبول	2019-12-28	2019-12-24	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
جدة	2020-01-02	2019-12-29	الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	682
تونس	2020-01-02	2019-12-29	تقنيات الإتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	224
الرياض	2020-01-02	2019-12-29	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	109
عمان	2020-01-02	2019-12-29	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	105

شرم الشيخ	2020-01-02	2019-12-29	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات	108
الدار البيضاء	2020-01-02	2019-12-29	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	119
القاهرة	2020-01-02	2019-12-29	مهارات كتابة وإعداد التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	270
المنامة	2020-01-02	2019-12-29	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	274
بيروت	2020-01-02	2019-12-29	التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية	345
الكويت	2020-01-02	2019-12-29	التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	748
مراكش	2020-01-02	2019-12-29	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	878
الدوحة	2020-01-02	2019-12-29	الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري	906
مسقط	2020-01-02	2019-12-29	فن إدارة المراسلات الإدارية	977
برشلونة	2020-01-03	2019-12-30	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في المؤسسات	1034
كوالالمبور	2020-01-03	2019-12-30	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض	100
طرابلس	2020-01-03	2019-12-30	فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات	106
برلين	2020-01-03	2019-12-30	المهارات الإدارية ومهارات إعداد وعرض التقارير	855
بروكسل	2020-01-03	2019-12-30	التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير	856
زيورخ	2020-01-03	2019-12-30	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية	857
بكين	2020-01-03	2019-12-30	التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين	905
بانكوك	2020-01-03	2019-12-30	مهارة التنسيق الإداري وزيادة فعالية الاتصال المؤسسي للسكرتارية المتميزة	907
تورنتو	2020-01-03	2019-12-30	الإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في العمل	1027
سنغافورة	2020-01-03	2019-12-30	فن الاتصال ومهارات التواصل الداخلي في بيئة العمل	1032
لندن	2020-01-03	2019-12-30	المدخل المتكامل لفنون التواصل والإبداع في تقنيات الاتصال الداخلي في المنظمات	1033
جنيف	2020-01-03	2019-12-30	الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية	1039
فيينا	2020-01-03	2019-12-30	الممارسات العلمية والعملية في كتابة التقارير والمراسلات	1065
اسطنبول	2020-01-04	2019-12-31	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والمتميز	257



PATHWAYS
For Training and Development

☎ 220 88 5 66

✉ info@pathwaysq8.com

الفروانية - شارع حبيب مناور - مجمع فهد غشام البصمان رقم ٣٤ - الدور ١١ - مكتب رقم ٥١
ALFarwaniya - Habib Manawar Street - Fahd Ghasham Al Bsman Complex No. 34 - Floor 11 - Office No. 51